

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 24 ИМ. М.В. ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА**

Согласовано:
Профсоюзный комитет
Председатель

А.С. Балковая
Протокол № 1
от « 09 » января 2020 г.

Утверждаю:
директор гимназии

М.И. Якуба
Приказ №_2-пр
от « 09 » января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИИ №24 ИМЕНИ М.В.ОКТЯБРЬСКОЙ
Г.ТОМСКА**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ гимназии №24 им. М.В. Октябрьской г.Томска

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в МАОУ гимназии № 24 им. М.В. Октябрьской г.Томска (далее Гимназия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения¹.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок применения и оформления решений Комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами гимназии, коллективным договором и настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы, состав Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора Гимназии из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников гимназии в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

¹ В соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматривается комиссией по трудовым спорам. В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2. Срок полномочий Комиссии три года. Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных и трудовых отношений с организацией;

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя Комиссии, секретаря.

2.7. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

2.8. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.
- созывает заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

2.9. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из её членов.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

2.10. Секретарем Комиссии является представитель работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- организует делопроизводство Комиссии, регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и предоставляет их лицам и органам, указанным в пункте 5.6. настоящего Положения;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.11. Члены Комиссии имеют право:

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- запрашивать у директора Гимназии информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

2.12. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

2.13. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

2.14. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции, права, обязанности и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование:
 - ✓ правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
 - ✓ образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
 - ✓ иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника²;
- справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений;
- рассмотрение обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.1. Комиссия обязана:

² В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона «Об образовании в РФ» конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами гимназии.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участниками образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов участника спора;
- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

3.4. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участниками образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в комиссию или в адрес

директора гимназии, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Обучающиеся гимназии, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. В заявлении указывается:

- ✓ Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

- ✓ Оспариваемые действия или бездействия участника образовательных отношений;

- ✓ Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспариваются, в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

- ✓ Основания, по которым заявитель считает, что реализации его прав на образование нарушена;

- ✓ Требования заявителя.

4.4. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. Далее заявителю высылаются письменное уведомление о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.7. настоящего заявления. К обращению могут прилагаться необходимые материалы либо их копии.

4.5. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента поступления обращения, в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 (десяти) календарных дней со дня завершения каникул. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений гимназии.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.3. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения. В

случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора гимназии и (или) любых иных лиц.

4.9. По запросу Комиссии директор гимназии в установленный срок предоставляет необходимые документы.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников гимназии.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действие или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания направляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору гимназии, а также при наличии запроса в представительный орган работников (профсоюзный комитете) организации для исполнения.

5.6. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в организации и подлежат исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

5.9. Срок хранения документов Комиссии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет 3 (три) года.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принято с учетом мнения представительного органа работников гимназии.

6.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения представительного органа работников гимназии.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 24 ИМЕНИ М.В.ОКтябрьской г.ТОМСКА**

ПРИКАЗ

09 января 2020 г.

№

Об утверждении
Положения

Во исполнении Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в гимназии

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 09 января 2020 года Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 24 имени М.В. Октябрьской г. Томска.

Директор гимназии

М.И.Якуба

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 24 ИМЕНИ М.В.ОКТАБРЬСКОЙ Г.ТОМСКА**

ПРИКАЗ

09 января 2020 г.

№

О создании комиссии
по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений гимназии

Во исполнении Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №24 имени М.В.Октябрьской г. Томска, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в гимназии в следующем составе:

- Лейцина О.М., педагог-психолог;
- Вайвод Н.Б., учитель основ проектирования;
- Липина О.В., учитель начальных классов;
- Кикоть О.В., родитель (законный представитель) Коваленко М., обучающегося 2Б класса и Коваленко Н., обучающегося 4А класса;
- Ершова И.С., родитель (законный представитель) Ершова С., обучающегося 7В класса;
- Аманова И.В., родитель (законный представитель) Аманова А., обучающегося 3В класса и Аманова А., обучающегося 9 Б класса.

2. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений гимназии организовать свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №24 имени М.В.Октябрьской г. Томска.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

М.И. Якуба

С приказом ознакомлены:

О.М. Лейцина
Н.Б. Вайвод
О.В. Липина
О.В. Кикоть
И.С. Ершова
И.В. Аманова

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия №24 имени М.В. Октябрьской г. Томска**

**Комиссия по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений гимназии**

Протокол № 1

от 20 января 2020 г.

Присутствовали:

1. Лейцина О.М.
2. Вайвод Н.Б.
3. Липина О.В.
4. Кикоть О.В.
5. Ершова И.С.
6. Аманова И.В.

Отсутствовали: нет

Повестка дня:

1. Выборы председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений гимназии.

1. Слушали:

1. Якуба М.И., директора гимназии. Ознакомила членов Комиссии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №24 имени М.В.Октябрьской г. Томска. Выступила с предложением по выбору председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений гимназии.

Решили:

Выбрать председателем Комиссии Липину Ольгу Валентиновну, заместителем председателя Ершову Ирину Сергеевну, ответственным секретарем Вайвод Наталью Борисовну.

Голосовали: единогласно.

Председатель Комиссии

О.В. Липина

Ответственный секретарь

Н.Б. Вайвод

Члены Комиссии

О.М. Лейцина
И.С. Ершова
О.В. Кикоть
И.В. Аманова

**Список Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений гимназии.**

№ п/п	Ф.И.О.	Вид деятельности	Контактный телефон
1.	Липина Ольга Валентиновна	Учитель начальных классов	8-923-414-04-48
2.	Лейцина Ольга Михайловна	Педагог-психолог	8-913-878-70-03
3.	Вайвод Наталья Борисовна	Учитель основ проектирования	8-961-096-88-47
4.	Ершова Ирина Сергеевна	Родитель (законный представитель) Ершова С., обучающегося 7В класса;	8-960-970-17-07
5.	Кикоть Ольга Васильевна	Родитель (законный представитель) Коваленко М., обучающегося 2Б класса и Коваленко Н., обучающегося 4А класса;	8-913-826-30-93
6.	Аманова Ирина Владимировна	Родитель (законный представитель) Аманова А., обучающегося 3В класса и Аманова А., обучающегося 9 Б класса.	8-913-828-93-62

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 24 ИМЕНИ М.В.ОКТАБРЬСКОЙ Г.ТОМСКА**

ПРИКАЗ

16 января 2023 г.

№

О внесении изменений в состав комиссии
по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений гимназии

Во исполнении Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №24 имени М.В.Октябрьской г. Томска, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в гимназии. Создать ее в следующем составе:
 - Лейцина О.М., педагог-психолог;
 - Балковая А.С., учитель французского языка;
 - Липина О.В., учитель начальных классов;
 - Мехтиева А.В., родитель (законный представитель) Мехтиевой Л., обучающейся 10А класса и Мехтиева К., обучающегося 5Б класса;
 - Ершова И.С., родитель (законный представитель) Ершова С., обучающегося 10А класса;
 - Панова И.В., родитель (законный представитель) Слепцовой А., обучающейся 10А класса и Слепцовой К., обучающейся 1А класса.
2. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений гимназии организовать свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №24 имени М.В.Октябрьской г. Томска.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

М.И. Якуба

С приказом ознакомлены:

О.М. Лейцина
А.С. Балковая
О.В. Липина
А.В. Мехтиева
И.С. Ершова
И.В. Панова

**Список Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений гимназии.**

№ п/п	Ф.И.О.	Вид деятельности	Контактный телефон
1.	Липина Ольга Валентиновна	Учитель начальных классов	8-923-414-04-48
2.	Лейцина Ольга Михайловна	Педагог-психолог	8-913-878-70-03
3.	Балковая Алёна Сергеевна	Учитель французского языка	8-903-952-83-38
4.	Ершова Ирина Сергеевна	Родитель (законный представитель) Ершова С., обучающегося 10А класса	8-960-970-17-07
5.	Мехтиева Анна Валерьевна	Родитель (законный представитель) Мехтиевой Л., обучающейся 10А класса и Мехтиева К., обучающегося 5Б класса	8-952-888-39-64
6.	Панова Ирина Викторовна	Родитель (законный представитель) Слепцовой А., обучающейся 10А класса и Слепцовой К., обучающейся 1А класса.	8-913-100-35-00

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия №24 имени М.В. Октябрьской г. Томска**

**Комиссия по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений гимназии**

Протокол № 1

от 16 января 2023 г.

Присутствовали:

1. Лейцина О.М.
2. Балковая А.С.
3. Липина О.В.
4. Мехтиева А.В.
5. Ершова И.С.
6. Панова И.В.

Отсутствовали: нет

Повестка дня:

1. Выборы председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений гимназии.

1. Слушали:

Якуба М.И., директора гимназии. Ознакомила членов Комиссии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №24 имени М.В.Октябрьской г. Томска. Выступила с предложением по выбору председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений гимназии.

Решили:

Выбрать председателем Комиссии Балковую Алёну Сергеевну, заместителем председателя Мехтиеву Анну Валерьевну, ответственным секретарем Лейцину Ольгу Михайловну.

Голосовали: единогласно.

Председатель Комиссии

А.С. Балковая

Ответственный секретарь

О.М. Лейцина

Члены Комиссии

О.В. Липина
И.С. Ершова
А.В. Мехтиева
И.В. Панова