

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ГИМНАЗИЯ № 24 ИМЕНИ М.В. ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА  
 (МАОУ ГИМНАЗИЯ № 24 ИМЕНИ М.В. ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА)

Приложение 2  
 Утверждаю  
 Директор гимназии  
 М.И.Якуба  
 02 сентября 2024 год

**План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год**

№	<i>Направление деятельности, основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов.	до 12 сентября	Заместитель директора по ВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов классов, социального паспорта гимназии.	до 12 сентября	Заместитель директора по ВР
3.	Мониторинг занятости выпускников 9-х, 11-х классов.	до 7 сентября	Классные руководители, заместитель директора по УВР
4.	Проведение профилактических бесед.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, советник директора по воспитанию
5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, советник директора по воспитанию
6.	Организация внеурочной занятости обучающихся, в том числе детей «группы риска».	в течение года	Заместитель директора по ВР
7.	Диагностика личностных качеств обучающихся «группы риска».	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
8.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся.	октябрь, февраль	Педагог-психолог
9.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов.	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
10.	Отчет об организации воспитательной работы в гимназии.	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию

<b>Организационно-методическая работа</b>			
11.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
12.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
13.	Выборы и организация работы ученического самоуправления.	октябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
14.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	по плану	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
15.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	по плану	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования
16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями;</li> <li>✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях;</li> <li>✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде;</li> <li>✓ Причины детской агрессии и суицида;</li> <li>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков;</li> <li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков;</li> <li>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения;</li> <li>✓ Круг общения детей. Личностный рост;</li> <li>✓ Безопасные каникулы.</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог- психолог, классные руководители
17.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: «Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении».	в течение года	Педагог-психолог
<b>Информационная деятельность</b>			
18.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы.	август-сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по

			воспитанию
19.	<p>Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте гимназии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>• организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>• организации деятельности детских общественных организаций.</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
20.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
21.	<p>Беседы с</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• врачом-наркологом;</li> <li>• представителями наркоконтроля;</li> <li>• врачом-гинекологом;</li> <li>• представителями прокуратуры.</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
22.	<p>Проведение мероприятий в рамках месячников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасности жизнедеятельности;</li> <li>• Профилактике вредных привычек;</li> <li>• Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы.</li> </ul>	сентябрь ноябрь февраль март	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-психолог, инспектор КДН и ЗП ,ПДН