

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия № 24 имени М.В.Октябрьской г. Томска**

ПРИНЯТО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Решением Управляющего Совета МАОУ гимназии №24 им. М.В.Октябрьской	Решением педагогического совета МАОУ гимназии № 24 им. М.В.Октябрьской	директор гимназии
протокол № 10	протокол № 20	М.И. Якуба
от 30 августа 2023 г.	от 30 августа 2023 г.	Приказ №131 -пр от 30 августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ГИМНАЗИИ**

Томск 2023

Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам гимназии**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам гимназии (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, вступившим в силу с 01 сентября 2013 г. статья 28 Закона «Компетентия, права, обязанности и ответственность образовательной организации».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменением, внесённым приказом Минздравсоцразвития России от 31.05.2011 г. № 448н) (далее – квалификационные характеристики).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (в ред. об изменениях от 18 июля 2022 №569).
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (в ред. Об изменениях от 18 июля 2022 № 568).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 №732, «О внесении изменений в ФГОС СОО, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г.№413».
- Федеральная образовательная программа начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992.
- Федеральная образовательная программа основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993.
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014.
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Письмо Министерства просвещения РФ от 13.06.2019 № ТС-1391/07 «Об организации образования учащихся на дому».
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20).

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее – Гигиенические нормативы).
- Письмо директора Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России Е.Е.Семченко по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану от 26.02.2021 №03-205.
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»).
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11.08.2021 №АЗ-405/03 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году».
- Письмо Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования).
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.06.2015 № НТ-670/08 «Методические рекомендации по организации самоподготовки обучающихся при осуществлении образовательной деятельности».
- Методические материалы ИСРО РАО <https://edsoo.ru/metodicheskie-posobiya-i-rekomendaczii/> :

Методические рекомендации по организации контрольно-оценочной деятельности в начальной школе (авторы разработки Н.Ф.Виноградова, О.А.Рыдзе).

Методические рекомендации. Система оценки достижений планируемых предметных результатов освоения учебного предмета “Русский язык”. 5-9 классы (2023).

Методические рекомендации. Система оценки достижений планируемых предметных результатов освоения учебного предмета “Литература”. 5-9 классы (2023).

Методические рекомендации. Система оценки достижений планируемых предметных результатов освоения учебного предмета «Информатика». 7-9 классы (2023).

Методические рекомендации. Система оценки достижений планируемых результатов освоения учебного предмета “География”. 5-9 классы (2023).

Методические рекомендации. Система оценки достижений планируемых предметных результатов освоения учебного предмета “Иностранный язык”. 5-9 классы (2023).

Методические рекомендации. Система оценки достижений планируемых предметных результатов освоения учебного предмета “Химия”. 8-9 классы (2023).

Методические рекомендации. Система оценки достижений планируемых предметных результатов освоения учебного предмета “Биология”. 5-9 классы (2023).

Методические рекомендации. Система оценки достижений планируемых предметных результатов освоения учебного предмета «Математика». 5-9 классы (2023).

Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций <https://edsoo.ru/metodicheskie-materialy/tipovoj-komplekt-dokumentov/>

- Основная общеобразовательная программа начального общего образования МАОУ гимназии № 24 им. М. В. Октябрьской г. Томска.
- Основная общеобразовательная программа основного общего образования МАОУ гимназии № 24 им. М. В. Октябрьской г. Томска.
- Основная общеобразовательная программа среднего общего образования МАОУ гимназии № 24 им. М. В. Октябрьской г. Томска.
- Устав МАОУ гимназии № 24 им. М. В. Октябрьской г. Томска.
- Положение об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных общеобразовательных программ на всех уровнях образования гимназии.
- Положение о ведении электронного журнала успеваемости МАОУ гимназии № 24 им. М. В. Октябрьской г. Томска.

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МАОУ гимназию №24 им.М.В.Октябрьской г.Томска (далее – гимназия) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО гимназии, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки, промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, портфолио, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в гимназии создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учётом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.6. Основные понятия:

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований.

Мониторинг – это постоянное отслеживание хода образовательной деятельности с целью выявления и оценивания её промежуточных результатов, факторов, повлиявших

на них, а также принятия и реализации управленческих решений по регулированию и коррекции образовательной деятельности.

Мониторинг качества образования – это комплексная система наблюдений состояния и изменений, оценки, прогноза по отношению к качеству образования как результата, как процесса, как условий, как образовательной системы.

Качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Промежуточная аттестация – это процедура установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

Государственная итоговая аттестация – аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Шкала фиксации результатов (шкала оценивания) – система измерения, хранения и отображения результатов освоения образовательной программы.

N-бальная система – система измерения образовательных достижений обучающихся по предмету от 0 (минимального значения) до N (максимального значения).

Безотметочная система – система измерения образовательных достижений учащихся по набору критериев, минимальный набор которых состоит из «Самооценка», «Оценка знаний», «Оценка умений и компетенций».

Средний балл - это сумма всех оценок, разделенная на их количество.

Средневзвешенный балл – автоматически подсчитываемый показатель успеваемости обучающегося, учитывающий степень важности (коэффициент важности) каждой работы каждого вида работы, за которые выставлены оценки, и таким образом демонстрирует более объективный показатель успеваемости.
$$\text{Средневзвешенный балл} = (\text{сумма произведений оценок на их веса}) / (\text{сумма весов этих оценок}).$$
 Средневзвешенный балл доступен в электронных дневниках и журналах.

Универсальная система оценивания – система хранения результатов различных оценочных шкал в единой шкале от 1 до 100; множителями, соответствующими шагу оценочной шкалы; системе перевода из 100-бальных значений в 5-балльные.

Всероссийская проверочная работа (ВПР) – это итоговые контрольные работы с едиными стандартизированными заданиями, которые проверяют знания школьников по определенному предмету, которые пишутся по определенным правилам, обязательными для всех. ВПР – единый стандарт оценки для всех образовательных организаций России.

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

Участники ВПР по каждому учебному предмету – все обучающиеся соответствующих классов всех образовательных организаций Российской Федерации, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Текущий контроль успеваемости частью внутренней оценки качества образования гимназии и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Основные принципы оценивания: критериальность (критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия); уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов; суммативность оценки (возможность суммирования результатов); приоритет самооценки обучающегося, она должна предшествовать оценке учителя; гибкость и вариативность форм оценивания результатов; оценочная безопасность (информация о целях, содержании, формах и методах контроля и оценки доводится до сведения обучающихся и родителей).

1.7. Оценка предметных результатов.

1.7.1. Оценка предметных результатов обучающихся осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

1.7.2. Описание оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету включает:

- список итоговых планируемых предметных результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки (например, текущая (тематическая), устно (письменно), практика);
- требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости – с учётом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);
- график контрольных мероприятий.

1.7.3. Основой для составления графика контрольных мероприятий по общеобразовательному предмету является тематическое планирование рабочей программы.

1.7.4. Описание оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету размещается педагогическим работником в приложении к рабочей программе. Специфика учебного предмета по содержанию и распределению учебного материала, требования к

предметным результатам определяет вариативный подход педагогических работников к составлению вышеуказанного приложения к рабочей программе по предмету. Главное требование к наполнению приложения – это наличие предметных результатов, требования к выставлению отметок и графика.

1.7.5. Система заданий при проведении контрольно-оценочных процедур по разным предметам включает использование учебных и диагностических заданий/работ разной сложности. Задания строятся с учётом следующих положений: использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетание универсальных познавательных действий и операций, использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности; осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетание когнитивных операций.

1.7.6. Для обучающихся 1-4 классов контрольно-измерительные материалы по математике, окружающему языку и литературному чтению составляются педагогическим работником в формате ВПР и выбираются им из банка открытых заданий официального сайта <https://fioco.ru/>

1.7.7. Для обучающихся 5-9 классов контрольно-измерительные материалы по математике, русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии, биологии, химии, физике, информатике, иностранным языкам составляются педагогическим работником в формате ВПР/ОГЭ и выбираются им из банка открытых заданий официальных сайтов <https://fioco.ru/> или <https://fipi.ru/>

1.7.8. Для обучающихся 10-11 классов контрольно-измерительные материалы по математике, русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии, биологии, химии, физике, информатике, иностранным языкам составляются педагогическим работником в формате ЕГЭ и выбираются им из банка открытых заданий официальных сайтов <https://fioco.ru/> или <https://fipi.ru/>

1.7.9. Для повышения осознанности обучающихся в процессе освоения знаний педагогический работник включает задания на формирование самооценки и рефлексии обучающихся в ходе анализа результатов обучения (например, листы самооценки).

1.7.10. При планировании домашней работы по предмету педагогический работник ориентируется на то, что домашняя работа - это учебная деятельность обучающихся, выполняемая ими самостоятельно или с участием родителей (законных представителей) с целью обеспечения достижения планируемых результатов обучения.

Домашняя работа состоит из комплекса домашних заданий, выполнение которых опосредованно сопровождается педагогическими работниками (включая этапы организации, объяснения и проверки) и конструируется ими в соответствии с теми требованиями к способам, формам проверки предметных результатов, которые прописаны в данном Положении.

1.7.11. Специфика системного индивидуального подхода к оценке предметных результатов обучающихся определяется в рамках всех учебных предметов, выносимых государственную итоговую аттестацию или при подготовке к проведению ВПР, в следующем. После получения результатов контрольных предметных работ педагогическим работником осуществляется анализ ошибок, которые совершили обучающиеся; в определяются задания, над которыми предстоит выполнить работу над ошибками. С целью осуществления системной работы педагогическим работником заполняется лист учёта уроков по конкретному предмету в конкретном классе в рамках

подготовки к ВПР/ОГЭ по заданиям, которые вызвали сложности в текущем году (см.приложение).

1.8. Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется воспитательной и психологической службой гимназии, так как целью оценки личностных достижений обучающихся является не определение персонифицированного уровня развития качеств личности обучающегося. Оценка личностных результатов обучающихся основывается на общепринятых в профессиональном сообществе методиках психолого-педагогической диагностики. Результаты, полученные в ходе этих оценочных процедур, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных. получение общего представления о воспитательной деятельности гимназии и её влиянии на коллектив обучающихся: что удалось достичь, изменить, скорректировать, а что является предметом специальной работы в будущем. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся. Результаты ежедневных наблюдений за обучающимися осуществляется классным руководителем и учителем-предметником в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, могут накапливаться в портфеле достижений обучающихся и обобщаться в конце учебного года для оценки динамики формирования личностных результатов.

1.9. Особенности оценки метапредметных результатов.

1.9.1.Формирование метапредметных результатов осуществляется на всех учебных предметах, процедуры оценки тесно связаны с процедурами и содержанием оценки предметных результатов.

1.9.2.Оценка сформированности отдельных метапредметных результатов обучающихся происходит в ходе итоговой оценки достижения метапредметных результатов (защиты индивидуального проекта по отдельным учебным предметам или на межпредметной основе) в рамках представления и защиты проекта, исследования на ученической гимназической конференции «Шаги в науку», проводимую в гимназии во 2-м полугодии учебного года для обучающихся 4, 6, 8 и 10 классов. Осуществляется такая оценка экспертной комиссией конференции, деятельность которой координируется заместителем директора по НМР и нормативное обоснование представлено в соответствующем локальном акте гимназии.

1.9.3.Оценка сформированности собственно метапредметных действий построена на содержании различных предметов и внеучебных ситуаций, поэтому оценивается способность применения (переноса) метапредметных действий, сформированных на отдельных предметах, при решении различных задач и осуществляется педагогическим работником в текущем оценивании, заместителем директора по УВР при административном контроле в рамках ВСОКО.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале учебного года со 2-го и по 11-е классы позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

- 2.4. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).
- 2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.
- 2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур гимназии.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль и оценка предусматривают систематическую проверку овладения содержанием учебного предмета, отражённого в тематическом планировании рабочей программы и проводится для всех обучающихся гимназии, за исключением лиц, осваивающих основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно. Педагогический работник в соответствии с особенностями усвоения обучающимися учебного предмета использует разные способы контроля (методы и формы проверки).

3.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в приложении к рабочей программе по учебному предмету или курсу.

Заместитель директора по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся в гимназии проводится по результатам освоения содержания рабочих программ по всем предметам и курсам:

- поурочно (по темам, модулям, разделам, отдельным вопросам программы);
- по учебным периодам (четверть/полугодие, учебный год);
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой).

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету (см. приложение).

3.8. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по 4-балльной системе оценивания.

3.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом гимназии. За сочинение, изложение и в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки по учебному предмету «Русский язык».

3.9. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- **письменная проверка** – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;

- **устная проверка** – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

- **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

3.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

3.12. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом гимназии.

3.13. Отметка по результатам текущей успеваемости выставляется учителем и заносится в электронный журнал:

- за устный ответ в день проведения урока;
- за письменный ответ результаты работ обучающихся должны быть отражены в классном журнале при обучении по программам начального общего образования в течение 3 календарных дней, а по программам основного общего и среднего общего

образования – в течение 7 календарных дней.

3.14. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам и курсам, включенным в этот план.

3.16. Проведение текущего контроля обучающегося не допускается сразу после длительного пропуска им занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.17. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами 2/3 учебного времени, отметка за учебный период выставляется при обязательном условии сдачи контрольного материала по пропущенному учебному материалу, определяемого учителем. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.18. Контроль успеваемости по учебным периодам осуществляется в следующем порядке:

- при наличии следующего количества отметок:

Количество часов в неделю по учебному плану на общеобразовательный предмет или курс (учебный, элективный, факультативный)	Необходимое количество текущих отметок для выставления	
	четвертной отметки	полугодовой отметки
0,5 часа в неделю	3 отметки	5 отметок
1 час в неделю	3 отметки	5 отметок
2 часа в неделю	3-4 отметки	7 отметок
3 часа в неделю	5 отметок	9 отметок
4 часа в неделю	6 отметок	11 отметок
5 часов в неделю	7 отметок	13 отметок
более 5 часов в неделю	8 отметок	15 отметок

- при выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитель руководствуется следующим:
 - отметка «5» выставляется при наличии большего количества отличных отметок, при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если обучающийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);
 - отметка «4» выставляется при наличии большего количества отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если обучающийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);
 - отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных оценок;
 - неудовлетворительная отметка «2» выставляется, если обучающийся не усвоил

изучаемый материал и имеет в основном отметки «2»;

- обучающимся, находящимся на лечении в лечебном учреждении, где были организованы учебные занятия, учитывают отметки, полученные в лечебном учреждении.

- отметка за четверть не может быть выставлена, если количество неудовлетворительных отметок равно количеству удовлетворительных отметок.

- при выставлении годовых отметок по предмету учитель руководствуется следующим:

- годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок;

- отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее трех отметок «5» с условием разницы между четвертными (полугодовым) отметками в один балл, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
5	5	4	4	5

I	II	год
4	5	5
5	4	5
5	5	5

- отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
5	4	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4

I	II	год
4	3	4
3	4	4
4	4	4
5	3	4
3	5	4
5	2	4
2	5	4

- отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3

I	II	год
----------	-----------	------------

4	2	3
2	4	3
3	3	3
3	2	3
2	3	3

3.19. Не допускается оценивание обучающегося за учебный период по одной или двум отметкам.

3.20. При выставлении итоговых отметок за учебный период (четверть, полугодие) руководствоваться правилом электронного журнала по средневзвешенному баллу с учётом выполненной контрольной работы.

Пример подсчета:

«5» и «4» поставлено за контрольную работу;

«3» поставлено за ответ на уроке.

Вес работ: контрольная работа = 10 баллов, ответ на уроке = 1 балл.

Средневзвешенный балл = $(5*10+3*1+4*10)/(10+1+10)=4,43$.

Средний балл при таких же условиях = $(5 + 4 + 3)/3=4$.

Отметка за учебный период выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Для каждого типа работы установлен следующий «вес» в промежутке от 1 до 10 и отображает:

Ведение тетради - 2,

Информационное сообщение – 3,

Контроль навыков чтения – 2,

Пересдача – 3,

Работа над ошибками – 5,

Семинар – 3,

Составление конспекта – 3,

Стихотворение/другой текст наизусть – 5,

Ответ на уроке – 5,

Контрольная работа – 10,

Самостоятельная работа – 7,

Лабораторная работа – 8,

Проект – 8,

Тематическая работа – 7,

Реферат – 3,

Диктант -10,

Сочинение, изложение (для основной и старшей школы) – 10,

Практическая работа – 6,

Зачет – 6,

Тестирование – 6,

Домашнее задание – 2,

Муниципальный мониторинг – 10,

Дистанционное занятие – 2,

Проверочная работа – 7,

Словарный диктант – 3,

Чтение наизусть – 5,

Письменное высказывание – 4,

Понятийный диктант – 5,

Грамматический практикум – 5,

Математический диктант – 5,
Упражнение – 2,
Арифметический диктант- 5,
Контрольное списывание – 5,
Лексический практикум – 5,
Работа с текстом – 5,
Аудирование – 6,
Выразительное чтение – 3,
Анализ текста – 7,
Наизусть -5,
Работа в тетради – 2,
Олимпиада/конкурс – 5,
Комплексная работа – 7,
Классная работа – 2,
Метапредметные умения- 8,
Грамматическое задание – 5,
Пересказ -3,
Словарный диктант – 3,
Диалогическая речь – 4,
Работа с контурной картой – 4,
Монологическая речь – 8,
Устный счет – 5,
Творческая работа – 3,
Терминологический диктант- 4.

В случае наличия удовлетворительных отметок у обучающегося за контрольные работы, основные темы, модули, разделы учебного материала аттестационного периода отметка «отлично» не выставляется.

3.21. В случае выполнения обучающимися тематической контрольной работы на неудовлетворительную отметку с ним проводится дополнительная работа до достижения положительного результата.

3.22. Удовлетворительная отметка не может быть выставлена в следующих случаях:

- по 3 отметкам, если количество часов в неделю по учебному плану на общеобразовательный предмет или курс до 1 часа в неделю включительно;
- по 3 отметкам, если 2 из них неудовлетворительные и 1 удовлетворительная;
- по 3 отметкам, если все 3 отметки неудовлетворительные, но не являются контрольными отметками;
- по равному количеству удовлетворительных и неудовлетворительных отметок (для достижения положительного результата проводится дополнительная работа);
- если обучающийся пропустил более 3 уроков и первый урок после выхода на обучение - это тематический контроль.

3.23. Текущий контроль успеваемости отражает отметки только по предметным и метапредметным результатам, исключая личностные результаты. Не допускается выставление отметок за поведение обучающихся на уроке и прилежание их к предмету.

3.24. Годовая отметка по предмету по результатам учебного года выставляется на основании годовой отметки и отметки по промежуточной аттестации как среднее арифметическое по правилам математического округления.

3.25. Изучение учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» и «ОДНКР» предусматривает **безотметочное обучение**, а **промежуточная аттестация** представляет написание сочинения-рассуждения.

4. Критерии и нормы оценочной деятельности при проведении текущего контроля успеваемости

4.1. При текущем контроле успеваемости результаты работ оцениваются количественно в баллах и уровнях:

- 5 «отлично» (высокий уровень),
- 4 «хорошо» (оптимальный уровень),
- 3 «удовлетворительно» (средний уровень, базовый),
- 2 «неудовлетворительно» (низкий уровень).

4.2. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку за работу в форме текущего контроля успеваемости, имеют право переписать (пересдать) ее в течение 10 дней. При осуществлении контроля результатов обучения обучающихся 1 классов принята безотметочная система оценивания и допускается словесная объяснительная оценка.

4.3. При текущем контроле успеваемости обучающихся используется 4-балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5–«отлично», 4–«хорошо», 3–«удовлетворительно», 2–«неудовлетворительно»).

Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- отказ обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

4.4. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

4.5. К **грубым** ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

4.6. К **однотипным** ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

4.7. К **негрубым** ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

4.8. **Недочётами** являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

4.9. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 90-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 75-89%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50-74%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50% и если обучающийся отказался от выполнения теста.

4.10. При проведении оценивания метапредметных результатов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в приложениях к рабочим программам по учебным предметам «Описание оценки предметных результатов по предмету» и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

4.11. Устный ответ.

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

1. показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала, полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
2. умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;
3. самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Отметка "4" ставится, если обучающийся:

1. показывает знание и усвоение всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; дает неполные определения понятий; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
2. умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать

внутрипредметные связи; применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной и сопровождающей письменной речи, использовать научные термины;

3. недостаточно развито умение работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно).

Отметка "3" ставится, если обучающийся:

1. усвоил основное содержание учебного материала, то есть имеет незначительные пробелы, не препятствующие дальнейшему обучению по предмету;
2. материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
3. показывает недостаточную сформированность отдельных знаний, умений и навыков: выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает ошибочные суждения;
4. допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, дает недостаточно четкие определения понятий;
5. не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении;
6. испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
7. допускает неполные ответы на вопросы учителя (упуская основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
8. обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Отметка "2" ставится, если обучающийся:

1. не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
2. не делает выводов и обобщений;
3. не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
4. или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
5. или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя;
6. или не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
7. или полностью не усвоил материал.

Примечание.

По окончанию устного ответа обучающегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других обучающихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

5. Условия, границы применения системы оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания по разным предметам на различных уровнях получения общего образования.

Описание условий и границ применения системы оценки на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования представлено в приложениях к рабочим программам по учебным предметам.

6. Оформление документации по итогам текущего контроля успеваемости.

6.1. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в классных журналах на предметных страницах.

6.2. Контроль успеваемости по учебным периодам (четверть, полугодие, учебный год) обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах с обозначениями: «Iч»,

«II ч», «III ч», «IV ч», «I п», «II п», «Год», что соответствует: 1 четверть, 2 четверть, 3 четверть, 4 четверть, 1 полугодие, 2 полугодие, год.

6.3. Итоговые отметки за учебный год фиксируются в личном деле обучающегося.

6.4. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы *обучающего характера* после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

6.5. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

6.6. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

6.7. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

6.8. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее в соответствии с рабочей программой.

6.9. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

6.10. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

6.11. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

6.12. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом директора.

6.13. Отметка за четверть, полугодие также является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной, полугодовой аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть, полугодие).

6.14. Выставление отметки за четверть, полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с графиком в рабочих программах и приложениях к ним или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования гимназии.

6.15. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ в соответствии с рабочей программой по данному учебному предмету имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

6.16. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.

6.17. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям гимназии о данных формах обучения.

6.18.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие) путём выставления четвертных (полугодичных) отметок в дневники обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

6.19.В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за учебный период по предмету вопрос решается в апелляционном порядке.

6.20.Конфликтные ситуации по вопросам выставления итоговых отметок по результатам освоения образовательных программ на основании заявления родителей (законных представителей) детей рассматриваются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ гимназии №24 им. М.В. Октябрьской г. Томска.

7. Промежуточная аттестация

7.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

7.3.Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования гимназии: по русскому языку, математике, окружающему миру, музыке, технологии, физической культуре в виде учёта текущих достижений учеников; по литературному чтению выполняется работа на смысловое чтение (проверка читательской грамотности), которая является формой промежуточной аттестации по предмету.

Промежуточная аттестация для обучающихся с 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

7.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

7.5.Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 4-балльной системе.

7.6.Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

7.7.На основании решения педагогического совета гимназии и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов).

7.8.В отношении обучающихся, осваивающих основную образовательную программу индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего

контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

7.9. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах по всем предметам учебного плана. Формы промежуточной аттестации принимаются педагогическим советом в августе текущего года и утверждаются приказом директора не позднее 1 сентября. В случае необходимости в формы промежуточной аттестации по конкретным предметам могут быть внесены изменения и утверждаются приказом директора

7.10. Промежуточная аттестация проводится в следующие сроки – с марта по май текущего учебного года.

7.11. В дополнительные сроки проводится промежуточная аттестация для обучающихся, которые по уважительным причинам не могли участвовать в аттестации в основные сроки и обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку по промежуточной аттестации в основные сроки. Дополнительные сроки устанавливаются приказом директора гимназии.

7.12. Формы представления результатов в рамках промежуточной аттестации:

Процедурные формы (предполагают проведение оценочной процедуры):

Письменные формы:

- тестирование (в том числе онлайн-тестирование);
- эссе;
- письменная контрольная работа;
- диктант словарный;
- диктант математический;
- диктант с грамматическим заданием;
- комплексная контрольная работа;
- терминологический диктант;
- изложение;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- реферат;
- контрольное списывание;
- личное письмо;
- поздравление.

Устные формы (в том числе онлайн):

- доклад, сообщение;
- чтение;
- аудирование;
- публичное сообщение;
- коллоквиум;
- устная речь: диалог, монолог.

Практические формы:

- практическая работа;
- лабораторная работа.

Формы, основанные на педагогическом наблюдении:

- наблюдение в процессе групповой работы учащихся по решению проектных задач, ситуационных задач, кейсов;
- наблюдение в процессе выполнения учащимися группового проекта или коллективного творческого дела;
- наблюдение за групповой онлайн-активностью;

- наблюдение за учащимися в ходе программируемых дискуссий, в т.ч. в онлайн-среде;
- фиксация поведенческих маркеров в ходе ролевых игр, драматизаций (форма предпочтительна для промежуточной аттестации по курсам формируемой части учебного плана);
- фиксация высказываний/суждений обучающихся в ходе фокус-группы.

Формы, основанные на экспертной оценке (все указанные формы предполагают наличие шаблона экспертного заключения и порядка перевода суммарного балла экспертных оценок в балл по традиционной пятибалльной шкале):

- экспертную оценку индивидуальных проектов;
- экспертную оценку на творческих экзаменах;
- экспертную оценку изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества и иных продуктов прикладных проектов учащихся.

Форма учета (в отличие от контрольно-оценочной процедуры, форма учета не предполагает непосредственного участия в ней обучающегося, а применяется на основе сведений о его текущих образовательных достижениях):

- отметок за тематический (текущий диагностический) контроль;
- достижений в олимпиадах, конкурсах и т.д.;
- результаты проектов и (или) иных достижений, подтвержденных в портфолио ученика;
- результаты независимых диагностик и (или) всероссийских проверочных работ, выполняемых весной текущего учебного года.

Иные формы, определяемые образовательными программами гимназии и (или) индивидуальными учебными планами.

7.13. Если в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся засчитываются внеучебные образовательные достижения, то протокол промежуточной аттестации заносится отметка «5» (отлично).

7.14. Результатом промежуточной аттестации может быть либо успешное прохождение, либо академическая задолженность.

7.15. Информация о формах проведения промежуточной аттестации по каждому предмету на текущий год доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 15 ноября текущего учебного года (ответственные – классный руководитель, учитель-предметник). Курирует данную деятельность заместитель директора по УВР.

7.16. На основании протокола промежуточной итоговой аттестации принимается решение о допуске выпускников 9 и 11 классов к ГИА на педагогическом совете.

7.17. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются с соблюдением режима конфиденциальности учителями предметного цикла, назначаемыми заместителем директора по УВР или руководителем МО, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться аттестация.

7.18. Содержание письменных и устных форм промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям рабочей программы учителя - предметника.

7.19. Материалы проходят экспертизу качества на заседании предметных методических объединений учителей гимназии, согласование на методическом совете гимназии. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно составлять не менее 3 вариантов.

После рассмотрения на заседании предметных методических объединений учителей гимназии контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации проходят согласование на методическом совете гимназии и утверждаются приказом директора.

7.20. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в гимназии определяется её моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления. Оценивание результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной общеобразовательной программой.

7.21. Аттестация обучающихся проводится по расписанию, утвержденному директором гимназии. Расписание итоговой промежуточной аттестации, график проведения консультаций публикуются и доводятся до сведения учителей, обучающихся и их родителей не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

7.22. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора создаются предметные аттестационные комиссии в составе:

- председатель комиссии;
- учитель, преподающий в данном классе;
- один или два ассистента из числа учителей того же цикла предметов;
- независимый наблюдатель из числа родительской общественности по согласованию.

7.23. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся гимназии. Обучающиеся, заболевшие в период аттестации, а также участвующие в сборах или соревнованиях, или отсутствующие по другим уважительным причинам не освобождаются от промежуточной аттестации. Сроки аттестации для такой категории обучающихся определяются дополнительно. Решение по этому вопросу принимает директор гимназии.

7.24. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях; волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

7.25. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку или пропустившие без уважительных причин половину и более учебного времени по учебному предмету, курсу за год, проходят промежуточную аттестацию, в том числе с обязательной сдачей предмета(ов), по которому(ым) получена(ы) неудовлетворительная(ые) отметка(и).

7.26. Гимназия обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся, в том числе и для детей, выбравших форму семейного образования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.27. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за 2 недели до её проведения, в соответствии со сроками, утвержденным календарным учебным графиком. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в коридоре гимназии, на официальном сайте гимназии и родительских собраниях не позднее чем за 2 недели до её проведения.

7.28. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (Раздел. Промежуточная аттестация экстернов).

7.29. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;

- двух письменных работ в день на уровне основного общего и среднего общего образования.

7.30. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

7.31. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента её проведения посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

7.32. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

7.33. Неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождением промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2 ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.34. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7.35. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронном журнале (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).

7.36. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

7.37. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

7.38. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

7.39. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом гимназии.

7.40. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом гимназии.

7.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.14. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения обеспечивается доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

8. Расчет отметок за четверть и год

8.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются по средневзвешенному баллу текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся гимназии, начиная с 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

8.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы и выставляются всем обучающимся гимназии, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.4. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю в журнал успеваемости не выставляется и свидетельствует о недостижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод обучающегося в следующий класс.

8.5. Итоговая отметка по предмету по результатам учебного года выставляется целым числом на основании годовой отметки и отметки по промежуточной аттестации как среднее арифметическое по правилам математического округления.

8.6. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее

арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.7.Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки и отметки за промежуточную итоговую аттестацию (см. пункт 8.1).

8.8.В случаях, если учёт текущего контроля успеваемости выступает как самостоятельная процедура промежуточной аттестации, при выставлении отметки за промежуточную итоговую аттестацию как среднее арифметическое по правилам математического округления, то необходимо учитывать все контрольные тематические работы за учебный период в соответствии с рабочей программой по предмету. Поурочные отметки, отметки за проверочные и самостоятельные работы и т.п. в расчет не принимаются.

8.9.Положительная итоговая отметка («4» или «5») за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

8.10.В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету вопрос решается в апелляционном порядке.

8.11.Для пересмотра результата на основании письменного заявления родителей приказом по гимназии создаётся комиссия из трёх человек, которые в форме собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

8.12.Обучающиеся на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

8.13.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

8.14.Конфликтные ситуации по вопросам выставления итоговых отметок по результатам освоения образовательных программ на основании заявления родителей (законных представителей) детей рассматриваются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ гимназии №24 им. М.В. Октябрьской г. Томска.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в гимназии.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами гимназии.

9.5. Гимназия утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными

представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом гимназии.

9.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами гимназии.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в гимназию для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. Ликвидация академической задолженности

10.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора гимназии на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с

момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

10.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные гимназией сроки.

10.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора гимназии создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учётом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

10.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

10.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

10.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

10.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

11. Оформление документации по промежуточной аттестации

10.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся заносятся в протоколы промежуточной аттестации и отражаются в классных журналах на предметных страницах в отдельной графе «промежуточная аттестация». Итоговую отметку по предмету учитель выставляет в графе «итог».

10.2. Итоговые отметки фиксируются классным руководителем в личном деле обучающегося.

10.3. В случае неудовлетворительных результатов родителям (законным представителям) вручается письменное извещение с указанием даты ознакомления и сроков ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации. Извещение выдается родителям (законным представителям). Второй экземпляр с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

10.4. В случае определения всероссийской проверочной работы (проведённой весной) по конкретному предмету как формы промежуточной аттестации результаты всероссийской проверочной работы по предмету заносятся в протоколы промежуточной аттестации и отражаются в классных журналах на предметных страницах в отдельной графе «промежуточная аттестация». Итоговую отметку по предмету учитель выставляет в графе «итог».

11. Контроль за проведением промежуточной аттестации

В целях обеспечения контроля за проведением промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана администрация гимназии вправе направлять независимых наблюдателей (родителей обучающихся классов, в которых не обучаются их дети).

12. Изменения и дополнения

Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными правовыми актами.

Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации гимназии.

Обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть своевременно ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
гимназии

Лист индивидуальных достижений по учебному предмету

Ф.И.О. обучающегося _____

Класс _____

Предмет _____

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма текущей аттестации	Тема	Отметка о прохождении: выполнено/не выполнено
1.	Русский язык	диктант		
2.	Математика	контрольная работа		
3.	Окружающий мир	защита проекта		
4.	<...>			

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

Иванов Иван Иванович, 05.01.2012 г.р.

в период с

19.01.2023 по 09.02.2023 прошел(а)
промежуточную

аттестацию за 2 учебную четверть 5 класса по основной образовательной
программе основного общего образования МАОУ гимназии № 24
им.М.В.Октябрьской г.Томска

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):
отсутствует

Директор гимназии _____

М.И. Якуба _____

**Лист индивидуальных достижений
«МАТЕМАТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»**

1 класс, 202_ -202_ учебный год

Ф.И. учащегося _____

Формируемые умения и навыки	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Уровень развития
I. ВХОЖДЕНИЕ В МАТЕМАТИКУ					
1. Ориентация в пространстве(вверх—вниз; влево — вправо)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Классификация предметов (различение предметов по цвету, форме, размерам и т.п.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Сравнение групп предметов, чисел	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Воспроизведение чисел: от 1 до 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
от 10 до 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
от 1 до 20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Написание цифр	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II. ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ НАВЫКИ					
1. Сложение в пределах 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Вычитание в пределах 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Состав чисел первого десятка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Сравнение чисел	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Разностное сравнение чисел (насколько больше, меньше)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Умение записывать словесные формулировки с помощью цифр	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Знание компонентов сложения и вычитания	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Умение записывать числа в порядке убывания	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Умение записывать числа в порядке возрастания	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III. ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ. ГЕОМЕТРИЧЕСКИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ					
1. Распознавание геометрических фигур	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Единицы длины	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3. Измерение и черчение отрезков	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Единицы массы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Умение сравнивать именованные числа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Условные обозначения:

- отлично

- хорошо

- нужна помощь

**Лист индивидуальных достижений
«ЛИНГВИСТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»**

1 класс, 202_ -202_ учебный год

Ф.И. учащегося _____

Формируемые умения и навыки	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Уровень развития
I. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА ГОТОВНОСТИ К ШКОЛЕ					
1. Развитие фонематического слуха	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>2. Речевое развитие:</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• словарный запас					
• отвечает на поставленный вопрос	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• пересказывает прочитанное	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• составляет предложение по иллюстрациям	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II. НАВЫКИ ПИСЬМА					
1. Развитие мелкой моторики	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Владеет звуковым анализом слога, слова с опорой на схему	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Пишет на слух слоги, буквы, слова	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Пишет предложения.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. При письме соблюдает:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• высоту					
• расстояние между элементами букв, словами	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• наклон	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• форму буквы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• аккуратность	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>6. Умеет списывать:</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• с печатного текста					
• с рукописного	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• списывает без ошибок слова	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Условные обозначения: - Отлично - Хорошо - нужна помощь

Лист индивидуальных достижений по чтению

1 класс, 202_ - 202_ учебный год

Ф.И. учащегося _____

Темп чтения

	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
не читает				
ниже нормы				
норма				
выше нормы				

Способ чтения

	входная	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
По слогам					
Слог + слово					
Целыми словами					

Выразительность чтения

	входная	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Монотонное					
«Скороговорка»					
Выразительное					

Я РАСТУ

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Лист индивидуальных достижений

ОКРУЖАЮЩИЙ МИР

1 класс, 202_ - 202_ учебный год

Ф.И. учащегося _____

Формируемые умения и навыки	входная	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Уровень развития
1. Знаю свое полное имя, домашний адрес, город, страну, столицу	<input type="checkbox"/>					
2. Знаю представителей животного и растительного мира (не менее 5)	<input type="checkbox"/>					
3. Знаю основные условия жизни растений и животных	<input type="checkbox"/>					
4. Знаю профессии, связанные со строительством, сельским хозяйством, промышленностью	<input type="checkbox"/>					
5. Знаю улицы, расположенные вблизи школы и дома, достопримечательности своего города	<input type="checkbox"/>					
6. Знаю органы чувств		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Знаю дорожные знаки	<input type="checkbox"/>					
8. Знаю времена года	<input type="checkbox"/>					
9. Уметь объединять животных в группы (звери, птицы, насекомые)	<input type="checkbox"/>					
10. Уметь различать растения:	<input type="checkbox"/>					
-деревья	<input type="checkbox"/>					
-кустарники	<input type="checkbox"/>					
-травы	<input type="checkbox"/>					
11. Уметь объединять растения в группы (хвойные и лиственные)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Уметь объединять растения в группы (лекарственные и ядовитые)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13. Умею различать грибы съедобные и несъедобные		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14. Знаю группы животных:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-насекомые и их признаки		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-млекопитающие и их признаки		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-птицы и их признаки		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-рыбы и их признаки		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15. Знаю комнатные и дикорастущие растения		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16. Знаю животных и растения родного края	<input type="checkbox"/>					

Условные обозначения: -отлично

-хорошо

- нужна помощь

Лист учёта уроков математики в 8-х классах в рамках подготовки к ВПР/ОГЭ

Задания, которые вызвали сложности в 20__ году (по КИМ-20__): 4, 5, 16, 20–25

Умение, которое развивает учитель	№ задания ОГЭ-2023	Задания для учеников	Темы и даты		
Выполнять вычисления и преобразования	4	Найти расстояние между двумя ближайшими точками по прямой	Теорема Пифагора 8.12, 13.12, 15.12		
Выполнять вычисления и преобразования	5	Изучить данные в таблице. Провести вычисления с использованием этих данных и выбрать оптимальный вариант по условиям задания	Чтение графиков 10.04		
Выполнять преобразования алгебраических выражений	20	Решить уравнение или неравенство со степенями	Формула корней квадратного уравнения 19.12, 21.12, 24.12		
			Вторая формула корней квадратного уравнения 26.12, 28.12		
		Решить систему уравнений или неравенств со степенями	Системы уравнений. Способ подстановки и сложения 25.05, 27.02, 1.03, 3.03		
Решать текстовые задачи алгебраическим методом и интерпретировать полученный результат	21	Выполнить задачу на проценты, сплавы и смеси			
		Выполнить задачу на движение по прямой или по воде	Решение задач с помощью системы 6.03, 11.03, 13.03		
		Выполнить задачу на совместную работу			
Строить и читать графики функций	22	Преобразовать выражение и построить график функции	Линейная функция 22.04, 24.04 Функция вида $y=k/x$ ее свойства и график 26.04, 29.04		
		Перечислить, в каких точках заданная прямая пересекается с графиком функции			
Выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами	16, 23, 25	Найти длину хорды окружности			
		Определить градус угла, вписанного в окружность	Вписанная и описанная окружность 20.04, 25.04, 27.04		
		Найти длину, медиану или угол в треугольнике	Площадь треугольника, параллелограмма и трапеции 22.11, 24.11, 29.11, 1.12, 6.12		
		Определить радиус окружности, вписанной в треугольник			