

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
гимназии № 24 имени М.В.Октябрьской г. Томска

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 24 имени М.В.Октябрьской г. Томска (далее – «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196;
- Законом Томской области от 12.08.2013 г. № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Муниципальными правовыми актами города Томска;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение стратегии развития Учреждения;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;

1.3.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

1.3.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в рамках своей компетенции.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция Совета.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.1. Согласовывает и рекомендует к утверждению директором Учреждения:

2.1.1. программу развития Учреждения;

2.1.2. положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников на основании критериев качества деятельности.

2.2. Согласовывает, по представлению Директора:

2.2.1. профили обучения на уровне среднего общего образования (10-11 классы);

2.3. Вносит Директору предложения в части:

2.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

2.3.2. улучшения в Учреждении необходимых условий для организации общественного питания и медицинского обслуживания, оказывает содействие для их создания;

2.3.3. организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников;

2.3.4. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;

2.3.5. развития воспитательной работы в Учреждении;

2.3.6. соблюдения требований к школьной форме для обучающихся Учреждения.

2.4. В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов.

2.5. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения.

2.6. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения.

2.7. Осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и обучающихся Учреждения для участия в конкурсах, на соискание стипендий, грантов и т.д.

2.8. Содействует созданию и деятельности в Учреждении органов самоуправления, общественных организаций (объединений), не запрещенных законом.

2.9. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.10. Заслушивает и утверждает ежегодный Публичный информационно – аналитический доклад Учреждения, отчет Директора по итогам финансового года. Публичный доклад и отчет подписываются совместно председателем Совета и Директором.

2.11. Представляет ежегодный Публичный доклад Учредителю и общественности.

2.12. Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета Директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

2.13. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

2.14. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед Директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.15. Совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав Учреждения с последующим утверждением коллективом Учреждения, в том числе в части определения:

2.15.1. прав и обязанностей участников образовательных отношений;

2.15.2. структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

2.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

2.17. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 7 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения.

В состав Управляющего совета входят:

- директор Учреждения,
- представитель Департамента образования,
- представители родителей (законных представителей) обучающихся,

- представитель обучающихся,
- представитель работников Учреждения,
- представитель местной общественности.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим родительским собранием по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

3.2.1. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. В состав Совета могут входить обучающиеся из параллелей на уровне среднего общего образования (10-11 класс) и/или на уровне основного общего образования (9 класс). Представителем Управляющего совета из числа обучающихся может быть лицо не моложе 14 лет.

3.3.1. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся в соответствующих параллелях классов.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

3.5. Срок полномочий членов Управляющего совета - 3 года, за исключением обучающихся и представителей родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых – до 3 лет. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения» (Приложение № 2).

3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя в соответствии с приказом о назначении.

3.8. Организацию и проведение выборов в Совет осуществляет Учреждение.

3.8.1. Ответственное за выборы должностное лицо, назначенное Учреждением из числа руководящих и педагогических кадров, организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.8.2. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Совета издает приказ об итогах выборов, о чем извещает Учредителя.

3.8.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.9. Совет (в составе избранных, назначенных и входящих по должности членов) обязан кооптировать в свой состав представителей из числа лиц, окончивших Учреждение; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.10. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего совета» (Приложение № 2).

3.11. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе Учредителем в специальном реестре. Контрольной датой формирования муниципального реестра является 1 января текущего учебного года.

3.12. Распоряжение Учредителя о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий.

3.13. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.14. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.15. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.16. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.5. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

5.4.1. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (выказались) более половины всех членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.5.2. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.1.1. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.1.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. получать по требованию от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.

7.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.2.3. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако, вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.2.4. В отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения.

7.2.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

г) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;

д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.2.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов.

7.2.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.3.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.

7.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

8.1. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Учреждения.

8.2. Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов членов Управляющего совета
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
гимназии № 24 имени М.В.Октябрьской г. Томска

1. Общие положения.

1.1. Членом Управляющего совета (далее – «Совет») муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 24 имени М.В.Октябрьской г. Томска (далее – «Учреждение») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители несовершеннолетних обучающихся на уровне среднего общего и/или основного общего образования Учреждения. Представителем Управляющего совета из числа обучающихся может быть лицо не моложе 14 лет.

1.1.1. Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

1.1.2. Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях открытым или тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

1.2.1. В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Учреждении вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся на уровне среднего общего и/или основного общего образования Учреждения. Представителем Управляющего совета из числа обучающихся может быть лицо не моложе 14 лет.

2. Организация выборов.

2.1. Выборы в Совет Учреждения проводятся в соответствии приказом директора Учреждения.

2.2. Учреждение определяет сроки проведения выборов, должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2.1. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа руководящих и педагогических кадров Учреждения.

2.2.2. Директор Учреждения оказывает организационную помощь лицу, ответственному за проведение выборов, и обеспечивает их проведение необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

2.3. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

2.3.1. организует с помощью работников Учреждения проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;

2.3.2. подводит итоги выборов членов Совета;

2.3.3. в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

2.3.4. составляет список избранных членов Совета и передает Директору Учреждения вместе с подлинниками протоколов собраний, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Учреждения со сроком хранения не менее десяти лет.

2.4. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий.

2.5. Выборы Совета назначаются, как правило, на выходной день либо на время после окончания занятий в Учреждении.

2.5.1. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования.

2.5.2. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.6. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, осуществляет контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний.

2.7. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании.

2.8. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

2.9. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Выборы членов Совета - родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

3.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Учреждении.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

4. Выборы членов Совета – обучающихся Учреждения.

4.1. В состав Совета избирается представитель от обучающихся на уровне среднего общего и/или основного общего образования.

4.1.1. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

4.1.2. Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

4.2. Выборы проводятся открытым или тайным голосованием обучающихся на общем собрании обучающихся. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся.

5. Выборы членов Совета – работников Учреждения.

5.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива работников Учреждения.

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

6. Оформление результатов выборов.

6.1. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

6.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний в период до утверждения состава Совета эти собрания по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора Учреждения, после чего указанные собрания проводятся заново.

6.2.1. В случае выявления после утверждения состава Совета нарушений, допущенных в ходе выборов в Совет, по представлению ответственного за организацию выборов результаты выборов объявляются недействительными приказом директора Учреждения, Совет распускается, при этом назначаются новые выборы Совета.

6.3. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6.4. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа директора об итогах выборов и признании их состоявшимися.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке кооптации членов Управляющего совета
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
гимназии № 24 имени М.В.Октябрьской г. Томска

1. Общие положения.

1.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета (далее «Совет») муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 24 имени М.В.Октябрьской г. Томска (далее – «Учреждение») новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем Учреждения; членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся; обучающимися на уровне среднего общего и/или основного общего образования;
- работниками Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

1.3.1. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

1.3.2. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

1.4.1. Также не могут кооптироваться в члены Совета Учреждения работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.4.2. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

2. Процедура кооптации в члены Совета.

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

2.1.1. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня - произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем (включая главу администрации и местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

2.2.1. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

2.2.2. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования.

2.2.3. В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

2.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных Учредителем (включая главу администрации и местный представительный орган).

2.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета Учреждения.

2.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Уведомление о кооптации в члены Совета Учреждения направляется Учредителю для издания распоряжения о внесении сведений в муниципальный Реестр органов государственного-общественного управления образовательных учреждений, объявления состава Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

2.6. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.

Удостоверение № _____

(фамилия, имя, отчество)

является _____
(указать: председателем, заместителем председателя, членом)

Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения

(указать полное наименование общеобразовательного учреждения)

Фото

(указать орган управления образованием)

(подпись руководителя)

М.П. Дата выдачи _____ Действительно до _____