

**Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества
в МАОУ гимназии №24 им.М.В.Октябрьской г.Томска
в 2024-2025 учебном году**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Подготовка условий для реализации наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Август	Филатова А.Б., ЗМР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Внесение изменений в Положение о наставничестве в гимназии (по необходимости). 2.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 3.Издание приказа о назначении наставников и куратора внедрения целевой модели наставничества.	Сентябрь – октябрь	Филатова А.Б., ЗМР Якуба М.И., директор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве.	Сентябрь	Филатова А.Б., ЗМР

			<p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	Сентябрь	Филатова А.Б., ЗМР
			<p>Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель – студент», «Работодатель-студент»</p>	Сентябрь	Филатова А.Б., ЗМР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение производственного совещания. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте гимназии. 	В течение года	Филатова А.Б., ЗМР Щукина А.А., ЗВР
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа 	Сентябрь	Филатова А.Б., ЗМР Щукина А.А., ЗВР

			методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь - октябрь	Филатова А.Б., ЗМР Щукина А.А., ЗВР
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь - октябрь	Филатова А.Б., ЗМР Щукина А.А., ЗВР
4	Обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Издание приказа об организации «Школы наставничества» с утверждением «дорожной карты» по организации работы Школы наставничества в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь - октябрь	
			Организация «Школы наставничества» и реализация «дорожной карты» по организации работы Школы наставничества в 2024-2025 учебном году.	В течение года по дорожной карте	Филатова А.Б., ЗМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Щукина А.А., ЗВР
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь - октябрь	Филатова А.Б., ЗМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Щукина А.А., ЗВР

			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.		
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Сентябрь - октябрь	Филатова А.Б., ЗМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Щукина А.А., ЗВР
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Сентябрь - октябрь	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым	В течение года	Лейцина О.М., педагог-психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	В течение года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение года	

7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. 	Май	
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2	
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте гимназии. 	Май	