**План работы методического совета гимназии в 2024 -2025 учебном году**

**Цель:** продолжить повышать педагогическую культуру учителей и развивать творческие способности обучающихся в условиях реализации обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**Задачи:**

1. Продолжить повышение качества образования обучающихся и педагогического мастерства педагогов гимназии посредством использования системно-деятельностного подхода в управлении образовательной деятельностью.
2. Создавать образовательное пространство гимназии, учитывающее индивидуальные потребности и способности обучающихся.
3. Обеспечить научно-методическое обеспечение процессов реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО.
4. Контролировать ход реализации инновационных проектов в 2024-2025 учебном году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **сентябрь-октябрь**
 | **декабрь**  | **февраль - май** | **июнь** |
| **№1 от 05.09.2024 г.**1. Организация инновационной деятельности педагогов гимназии в 2024-2025 учебном году.*Филатова А.Б., ЗНМР*2.Организация наставничества в гимназии.*Филатова А.Б., ЗНМР*3. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ в 2024-2025 учебном году.*Филатова А.Б., ЗНМР***№2 от 05.11.2024 г.**1.Результаты самодиагностики гимназии и разработка Программы развития в новой редакции.*Филатова А.Б., ЗНМР*3. О результатах ВШК с целью оценки отклонений от нормы в структуре и содержании рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам и курсам внеурочной деятельности и коррекции в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС НОО, ООО и СОО.*Филатова А.Б., ЗНМР*4. Система оценки предметных результатов: содержание и требования ФООП.*Филатова А.Б., ЗНМР* | **№ 3 от 13.12.2024 г.**1. О результатах проведения флешмоба «Международный фестиваль «ЗАДАЧА ДНЯ»*.**Филатова А.Б., ЗНМР*2. Результаты муниципального этапа ВСОШ.*Филатова А.Б., ЗНМР* 3. Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся гимназии в 2024-2025 учебном году.*педагог-организатор* | **№ 4 от 11.02.2025 г.**1.Результаты экспертизы и согласование предметных КИМов для промежуточной аттестации обучающихся гимназии 1-4, 5-9 и 10-11 классов.*Филатова А.Б., ЗНМР*2.О результатах Международной математической обучающей «Олимпиады Петерсон» в 2024-2025 учебном году. *Бабушкина С.В., ЗУВР***№ 5 от 22.05.2025 г.**1.Итоги ученической гимназической конференции «Шаги в науку».*Филатова А.Б., ЗНМР*2.Корректировка учебных планов гимназии на 2025-2026 учебный год. *Якуба М.И., директор гимназии*3.Согласование программы летнего оздоровительного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей.*Отв.: Никулина Т.А., директор лагеря*4.Итоги и планирование инновационной деятельности гимназии. *Филатова А.Б., ЗНМР*5. Результаты регионального и заключительного этапов ВСОШ.*Филатова А.Б., ЗНМР* | **№6 от 30.08.2025г.**1.Согласование и экспертиза рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности на 2025-2025 учебный год.2.Итоги работы гимназии в 2024-2025учебном году и планирование работы в 2024-2025 учебном году*Филатова А.Б., ЗНМР**руководители МО*3.Согласование изменений в основные общеобразовательные программы гимназии.*Филатова А.Б., ЗНМР*4. Отчёт о результатах выполнения дорожной карты внедрения (целевой модели) наставничества в МАОУ гимназии №24 им.М.В.Октябрьской г.Томска.*Филатова А.Б., ЗНМР* |

**План мероприятий гимназии по реализации образовательных программ в сетевой форме (по необходимости)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия/действия гимназии** | **Ожидаемый результат** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1. | Изучение обеспеченности гимназии собственными материально-техническим, кадровыми и иными ресурсами. | Анализ работы гимназии за год:-материально-техническая база-кадровые ресурсы-учебно-методическое обеспечение | июнь | Кузякина А.В., ЗАХРЗаместители директораБрагина Т.В., библиотекарь |
| 2. | Определение перечня возможных направлений для организации сетевого взаимодействия с партнёрами. | Наличие партнёров | июнь-август | Филатова А.Б., ЗНМР |
| 3. | Установление связи с организацией-партнером, определение точек взаимодействия и механизмов взаимодействия. | Решения согласительных мероприятий | июнь-август | Якуба М.И., директорФилатова А.Б., ЗНМР |
| 4. | Изучение мнения обучающихся 7-10 классов, родителей обучающихся 1-6 классов о возможности реализации рабочих программ курсов в сетевой форме. | Результаты анкетирования | апрель | Заместители директора  |
| 5. | Проведение родительских собраний о включении новых курсов в учебный план или план ВУД или реализации существующих программ в сетевой форме с конкретным партнёром. | Протоколы родительских собраний | март-апрель |
| 6. | Внесение изменений в учебный план или план ВУД на всех уровнях образования. | Учебный план или план ВУД  | июнь-август | Якуба М.И., директорФилатова А.Б., ЗНМР |
| 7. | Внесение изменений в действующие локальные акты гимназии, регламентирующие порядок сетевого взаимодействия. | Положение о сетевом взаимодействии гимназии и партнёровПроект «Сетевое взаимодействие гимназии с разными партнёрами»Проект «Педагогика будущего, или На одной волне» | в течение года | Якуба М.И., директорФилатова А.Б., ЗНМР |
| 8. | Разработка и утверждение совместной образовательной программы с организацией-партнёром. | Рабочая программа по предмету, курсу | июнь-сентябрь | Якуба М.И., директорФилатова А.Б., ЗНМРУчителя-предметники |
| 9. | Заключение договора о сетевой форме реализации образовательной программы с партнёрами. | Договор о сетевой форме реализации образовательной программы | январь | Якуба М.И., директор |
| 10. | Информирование обучающихся, их родителей, педагогов гимназии и общественности. | Информация на сайте, стендах гимназии,педсоветах, родительских собраниях, заседании Управляющего совета гимназии | в течение года | Администрация  |
| 11. | Приём обучающихся на обучение по соответствующей программе. | Приказы о зачислении, внесение в электронные или бумажные версии журналов | сентябрь | Якуба М.И., директор |
| 12. | Организация образовательной деятельности по программе. | Рабочие программыУМКРазработанные проектыКИМыРезультаты обучения | в течение года | Администрация  |
| 13. | Оценка эффективности реализации совместной программы. | Анализ работы | май-июнь | Филатова А.Б., ЗНМР |
| 14. | Выдача обучающимся документов о прохождении программы. | Сертификаты, дипломы, удостоверения и др. | май | учитель, ответственный за реализации конкретной программы в гимназии |
| 15. | Подведение итогов совместной деятельности по реализации образовательных программ с организацией-партнёром. | Акты (по необходимости)Благодарственные письма | июнь | Якуба М.И., директор |