**План работы методической службы гимназии**

**в 2024 - 2025 учебном году**

**Тема методической работы гимназии: «Обновление содержания образования в гимназии и совершенствование методов обучения в соответствии с обновлёнными ФГОС общего образования».**

**Цель: о**беспечить достижение качественныхобразовательных результатов обучающихся (не менее 70%) и профессионального мастерства педагогов (100%).

**Задачи:**

1. Совершенствовать методическую поддержку педагогических работников в создании, освоении, внедрении и распространении передового опыта, нововведений, обеспечивающих качественныеобразовательные результаты обучающихся (не менее 70%)
2. Провести автоматизированную самодиагностику гимназии в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» и осуществить по её результатам разработку новой редакции Программы развития гимназии.
3. Продолжить методическое сопровождение педагогов по разработке и апробации новых контрольных измерительных материалов в соответствии со структурой и содержанием КИМов государственной итоговой аттестации (в формах основного государственного экзамена или единого государственного экзамена) или ВПР.
4. Продолжить реализацию модели наставничества с обучающимися гимназии.
5. Продолжить поддержку инновационной деятельности педагогов и учебно-исследовательской (проектной) деятельности гимназистов, в том числе через осуществление сотрудничества и взаимодействия с социальными партнерами, родителями.

**Направления работы:**

1. **Информационно-диагностическая деятельность: нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности гимназии, м**ониторинг профессиональных потребностей педагогов (аттестация, КПК, рейтинговая оценка), условий функционирования гимназии (ООП НОО, ООО, СОО; УМК; используемые технологии; сопровождение системы оценки объективности процедур оценки качества образования (использование результатов оценочных процедур ВПР, ГИА и др.).
2. **Работа по совершенствованию содержания образования в рамках национального проекта «Образование»:**

- Методическое сопровождение освоения, методик и технологий образования ФГОС НОО, ООО, СОО, реализации предметных Концепций.

- Методическое сопровождение подготовки к всероссийской олимпиаде школьников.

1. **Система наставничества в моделях:** «Ученик-ученик», «учитель – ученик», «учитель – учитель» и др.
2. **Работа с профессиональными объединениями: МО, проблемно-творческие группы, рабочие группы, лаборатории и т.п.**
3. **Методическое сопровождение** **профессиональных конкурсов педагогических работников:** «Учитель года», «Педагог-наставник, «Первые шаги в профессию», «Классный классный руководитель», «PROдвижение», конкурсы на соискание премии Мэра, Томской области и др.).
4. **Методическое сопровождение талантливых и способных обучающихся гимназии,** в т.ч. ученическая гимназическая конференция «Шаги в науку», образовательные события МОС и гимназического проекта «Педагогика смысла, или На одной волне».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления и задачи** | **Мероприятия по решению поставленных задач** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.Обеспечить доступность получения качественного общего образования:** продолжить обеспечение высокого качества общего образования в условиях реализации ФГОС ОО и обновления содержания предметного образования в гимназии. | | | |
| Нормативно-правовое и методическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования гимназии. | Разработка/внесение изменений в учебный план, план внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО в гимназии. | май-июнь | Филатова А.Б., ЗМР  Бабушкина С.В., ЗУВР  Белоусова И.Г., ЗУВР |
| Методическая и нормативно-правовая поддержка мониторинга образовательных результатов обучающихся. | в течение года | Филатова А.Б., ЗМР |
| Построение индивидуальных учебных планов в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности). | август | Бабушкина С.В., ЗУВР  Белоусова И.Г., ЗУВР |
| Проведение методических консультаций, совещаний по вопросам сохранения и повышения качества образования по разным предметам (по планам УВР, дорожных карт). | в течение года | Бабушкина С.В., ЗУВР  Белоусова И.Г., ЗУВР |
| Нормативно-правовое и методическое сопровождение внедрения и апробации нового содержания образования. | сентябрь-май | Филатова А.Б., ЗМР  Бабушкина С.В., ЗУВР  Белоусова И.Г., ЗУВР |
| Методическое сопровождение педагогов по использованию ими технологии СДП и других новых образовательных технологий для достижения новых образовательных результатов (по планам МО). | в течение года | Филатова А.Б., ЗМР  Бабушкина С.В., ЗУВР |
| Внутренняя экспертиза рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности начального общего, основного общего и среднего общего образования. | июнь-август | Филатова А.Б., ЗМР |
| Сопровождение мониторинга качества профильного образования и предпрофильной подготовки. | в течение года | Белоусова И.Г., ЗУВР |
| Сопровождение процессов реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования гимназии. | в течение года | Филатова А.Б., ЗМР  Бабушкина С.В., ЗУВР  Белоусова И.Г., ЗУВР  Щукина А.А., ЗВР |
| Согласование плана мероприятий («дорожная карта») по реализации основных общеобразовательных программ НОО и ООО гимназии на основе результатов ВПР. | в течение года | Филатова А.Б., ЗМР  Члены НМС |
| Рассмотрение результатов всероссийских проверочных работ по разным предметам в 4-8 классах и внесение необходимых изменений в «дорожную карту». | ноябрь | Бабушкина С.В., ЗУВР  Белоусова И.Г., ЗУВР  Члены МС |
| Планирование и анализ работы предметных методических объединений. | май-июнь | Филатова А.Б., ЗМР  Руководители МО |
| Информационное обеспечение методической и инновационной деятельности гимназии на её сайте и социальных сетях. | в течение года | Филатова А.Б., ЗНМР |
| Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров. | Составление прогноза обеспечения кадрами:  - обеспечение кадрами на учебный год;  - внесение корректив в перспективный план повышения квалификации педагогических и административных работников;  - внесение корректив в перспективный план аттестации педагогов с целью установления квалификационной категории и соответствия занимаемой должности. | сентябрь | Якуба М.И., директор гимназии  Филатова А.Б., ЗНМР |
| Осуществление диагностики профессиональных компетентностей педагогов. | август  май |
| Реализация целевой программы «Успешный педагог» | по плану программы |
| Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки, повышения квалификации педагогических кадров | май |
| Организовать методическое сопровождение педагогов по разработке и апробации контрольных измерительных материалов в соответствии со структурой и содержанием КИМов государственной итоговой аттестации (в формах основного государственного экзамена или единого государственного экзамена) или ВПР. | Методическая помощь по разработке КИМов для текущей аттестации, промежуточной итоговой аттестации обучающихся в соответствии со структурой работ ГИА, ВПР, а т.ж. заданий по формированию ФГ обучающихся.  Согласование КИМов для текущей аттестации, промежуточной итоговой аттестации обучающихся. | сентябрь-февраль | Филатова А.Б., ЗМР  Члены МС |
| Консультации по разработке контрольно-измерительных материалов для текущего оценивания обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО. | октябрь-февраль | Филатова А.Б., ЗМР |
| Создание банка данных ЭОР по предметам, контрольно-оценочных материалов по разным предметам в формате ВПР/ГИА. | в течение года | Белоусова И.Г., ЗУВР Бабушкина С.В., ЗУВР  Руководители МО |
| Оказание методической поддержки в условиях реализации системы критериального оценивания. | Филатова А.Б., ЗМР  Бабушкина С.В., ЗУВР |
| **2. Продолжить поддержку инновационной деятельности педагогов и учебно-исследовательской (проектной) деятельности гимназистов, в том числе через осуществление сотрудничества и взаимодействия с социальными партнерами, родителями.** | | | |
| Реализовывать рабочие программы воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО и ФОП. | Согласование новых рабочих программ воспитания. | август | Филатова А.Б., ЗМР  Члены НМС |
| Методическая поддержка педагогов по включению воспитательного компонента в тематическое планирование рабочих программ по предметам. | сентябрь - май | Филатова А.Б., ЗМР |
| Продолжить реализацию модели организации совместных интегративных образовательных практик с применением инновационных образовательных технологий и расширением зоны сотрудничества через включение в события участников образовательных отношений гимназии. | Реализация мероприятий муниципальной стажировочной площадки по теме «Внутришкольная система подготовки, проведения, процедуры оценивания обучающихся образовательной организации и внешняя экспертиза её деятельности». | ноябрь | Филатова А.Б., ЗМР  Бабушкина С.В., ЗУВР  Белоусова И.Г., ЗУВР |
| Включение и сопровождение педагогов гимназии в реализацию Всероссийского инновационного проекта «Начальная углубленная подготовка по математике в 1 – 4 классах» | в течение года по плану проекта | Филатова А.Б., ЗМР  Бабушкина С.В., ЗУВР |
| Реализация образовательных событий образовательной сети. | По плану МОС | Филатова А.Б., ЗМР |
| Заключение договора с ТПГУ по вопросам организации производственной и учебной практики студентов на базе гимназии. | август-сентябрь | Филатова А.Б., ЗМР |
| Проведение тематических родительских собраний:  - Об особенностях проведения ПИА.  - О подготовке и ходе итоговой аттестации.  - Выбор курсов внеурочной деятельности на учебный год.  - Предложение к использованию в образовательной деятельности конкретных рабочих тетрадей, книг для чтения, атласов, контурных карт и тетрадей-тренажеров. | в течение года  апрель  сентябрь  апрель | Якуба М.И., директор  Заместители директора |
| Продолжение реализации рейтинговой системы оценки профессиональной деятельности учителя гимназии:  -открытые уроки (по инд. графикам МО)  - методические консультации педагогам  -проведение самодиагностики труда учителя в течение всего года  - подсчет рейтинга по итогам учебного года | декабрь-май  май-июнь | Филатова А.Б., ЗМР  Руководители МО |
| Методическая помощь учителям по конструированию учебного занятия, соответствующего требованиям ФГОС. | в течение года | Филатова А.Б., ЗМР  Бабушкина С.В., ЗУВР |
| Методическое сопровождение талантливых и способных обучающихся гимназии, в т.ч. ученическая гимназическая конференция «Шаги в науку», образовательные события МОС и гимназического проекта «Педагогика смысла, или На одной волне». | в течение года по графику мероприятий | Филатова А.Б., ЗМР |
| Стимулирование педагогов за качество педагогического труда. | в течение года | Администр.совет |
| Реализовывать систему мероприятий в гимназии, направленных на реализацию Концепции организации профориентационной работы. | Корректировка «дорожной карты» профориентационной работы в гимназии. | август-сентябрь | Филатова А.Б., ЗМР |
| Участие обучающихся в событиях муниципальной образовательной сети, направленных на раннюю профориентацию. | в течение года по планам событий | Филатова А.Б., ЗМР  Координаторы событий  Учителя-предметники |
| Проведение мониторинга эффективности взаимодействия гимназии с университетами г. Томска. | декабрь  май | Филатова А.Б., ЗМР  Педагог-организатор по работе с ОД |
| Совершенствовать профессиональную компетентность учителя гимназии и транслировать передовой педагогический опыт. | Оказание методической помощи в освоении учителями и классными руководителями новых форм и технологий обучения и воспитания. | в течение года | Филатова А.Б. ЗМР |
| Проведение гимназической конференции для педагогов по трансляции собственного опыта работы. | 23 марта  2025 г. | Филатова А.Б., ЗМР |
| Семинар-практикум для заместителей директоров ОО г.Томска «Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся - объективная информация об уровне и качестве достигаемых обучающимися результатов образования». | 15 ноября 2024 г. | Филатова А.Б., ЗМР  Бабушкина С.В., ЗУВР  Белоусова И.Г., ЗУВР |
| Методические мероприятия с учителями-предметниками (по инд.плану). | ноябрь | Филатова А.Б., ЗМР |
| Индивидуальные и групповые консультации с учителями. | по запросу | Филатова А.Б. ЗНМР  Бабушкина С.В., ЗУВР  Белоусова И.Г., ЗУВР |
| Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями. | По плану восп.работы | Щукина А.А., ЗВР |
| Привлечение учителей к обобщению и распространению собственного педагогического опыта в гимназии: участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС ОО. | в течение года  по планам МО, НМС, ПС, инновационных площадок | Филатова А.Б., ЗМР  Руководители МО |
| **Методическое сопровождение** **профессиональных конкурсов педагогических работников:**  **-** «Учитель года»,  - «Педагог-наставник,  - «Первые шаги в профессию»,  - «Классный классный руководитель»,  - «PROдвижение»,  - конкурс на соискание премии Мэра,  - Лучшие учителя России и Томской области,  - конкурс на соискание премии Томской области,  - региональный конкурс «Учительница первая моя». | в течение года | Филатова А.Б., ЗМР |
| Обеспечить методическое сопровождение молодых педагогов/студентов, их профессиональное развитие, повышение качества результатов их педагогической деятельности, в том числе через участие в мероприятиях муниципального проекта «Учитель будущего». | Реализация Программы наставничества в гимназии. | в течение года по Программе | Бабушкина С.В., ЗУВР  Белоусова И.Г., ЗУВР  Филатова А.Б. ЗМР  педагоги-психологи  Руководители МО |
| Участие педагогов в мероприятиях по повышению уровня профессионального мастерства педагогов:  -посещение курсов, обучающих семинаров, тренингов (перспективный план);  -планирование повышения профес.мастерства (подготовка к аттестации на получение квал.категории). | в течение года | Филатова А.Б. ЗМР |
| Методическое сопровождение начинающих педагогов для участия их в профессиональных конкурсах разного уровня. |
| Реализовывать систему мероприятий с педагогами и обучающимися по вопросам концепций преподавания учебных предметов. | Проведение образовательных событий образовательной сети:  -региональная дистанционная метапредметная игра «Страны и континенты: очевидное и невероятное»;  -городская онлайн-викторина по английскому языку для обучающихся 8 классов;  -городская онлайн-игра для обучающихся 3 классов;  - городская игра по математике;  - фестиваль проектов в 4 классах. | по Положениям отдельного события | Филатова А.Б., ЗМР  Борзова Е.В., учитель АЯ  Березина Ю.Ю., учитель АЯ  Дорохова О.А., учитель математики  Тюрина Н.Н., учитель математике  Куксина О.Н., учитель начальных классов |
| Согласование плана мероприятий на заседании методического совета. | август | Филатова А.Б., ЗМР  Руководители МО |
| Международный флешмоб «Задача дня». | ноябрь-декабрь | Филатова А.Б., ЗМР  Бабушкина С.В., ЗУВР |
| Международный флешмоб «Олимпиада Петерсон». | февраль | Филатова А.Б., ЗМР  Бабушкина С.В., ЗУВР |
| Внедрение в практику работы гимназии современных образовательных технологий. | по планам площадок | Филатова А.Б., ЗМР  Руководители МО |
| Обеспечение участия обучающихся гимназии в школьном, муниципальном, региональном, заключительном этапе ВСОШ. | сентябрь-апрель | Филатова А.Б., ЗМР  Руководители МО  Педагог-организатор по работе с ОД |
| **Проведение заседаний МО:**  **Заседание №1**:  -Рассмотрение результатов всероссийских проверочных работ по разным предметам в 4-8 классах весной 2025 г. и внесение необходимых изменений в «дорожную карту».  -Система оценки предметных результатов в соответствии с требованиями ФООП.  **Заседание №2**:  -Организация проектной и исследовательской деятельности школьников в 2024-2025 учебном году.  -Подготовка к гимназической учительской конференции.  **Заседание №3:**  -Рассмотрение контрольно-измерительных материалов для текущего оценивания и ПИА обучающихся в 2024-2025 учебном году в соответствии с требованиями ФГОС ОО».  - Представление опыта работы конкретных учителей гимназии по реализации тема самообразования.  -Обмен мнениями по анализу посещённых уроков.  **Заседание №4**:  -Итоги работы в 2024-2025 учебном году.  -Планирование работы в 2025-2026 учебном году.  -Рассмотрение рейтинговых таблиц деятельности педагогов по итогам года.  **Заседание №5**:  -Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам ВУД на учебный год.  -Рассмотрение тем самообразования педагогов по использованию разнообразных приёмов работы развития учебной мотивации обучающихся. | ноябрь  январь  февраль  май  июнь | Филатова А.Б., ЗМР  Руководители МО |
| Популяризация предмета:  -участие обучающихся в разных конкурсах, олимпиадах и т.д.;  - участие учителей в конкурсных мероприятиях. | в течение года | Филатова А.Б., ЗМР  Руководители МО |
| Проведение академических предметных олимпиад:  Школьный этап  Муниципальный этап  Региональный этап  Заключительный этап | сент-октябрь  нояб-дек  янв-февраль  март-апрель | Филатова А.Б. ЗМР  Руководители МО |
| Организация подготовки обучающихся к научно-практической конференции, творческих конкурсах, программах различного уровня | в течение года | Филатова А.Б. ЗМР  педагог-организатор по работе с ОД |
| Организация и проведение XIII ученической гимназической конференции «Шаги в науку» | февраль-март | Филатова А.Б. ЗМР |
| Английский WeekEnd | дек | Щукина А.А., ЗВР |
| Проведение диагностики одаренности и индивидуального развития обучающихся | в течение года | Лейцина О.М., педагог-психолог |

**План работы методического совета гимназии в 2024 -2025 учебном году**

**Цель:** продолжить повышать педагогическую культуру учителей и развивать творческие способности обучающихся в условиях реализации обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**Задачи:**

1. Продолжить повышение качества образования обучающихся и педагогического мастерства педагогов гимназии посредством использования системно-деятельностного подхода в управлении образовательной деятельностью.
2. Создавать образовательное пространство гимназии, учитывающее индивидуальные потребности и способности обучающихся.
3. Обеспечить научно-методическое обеспечение процессов реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО.
4. Контролировать ход реализации инновационных проектов в 2024-2025 учебном году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **сентябрь-октябрь** | **декабрь** | **февраль - май** | **июнь** |
| **№1 от 05.09.2024 г.**  1. Организация инновационной деятельности педагогов гимназии в 2024-2025 учебном году.  *Филатова А.Б., ЗНМР*  2.Организация наставничества в гимназии.  *Филатова А.Б., ЗНМР*  3. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ в 2024-2025 учебном году.  *Филатова А.Б., ЗНМР*  **№2 от 05.11.2024 г.**  1.Результаты самодиагностики гимназии и разработка Программы развития в новой редакции.  *Филатова А.Б., ЗНМР*  3. О результатах ВШК с целью оценки отклонений от нормы в структуре и содержании рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам и курсам внеурочной деятельности и коррекции в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС НОО, ООО и СОО.  *Филатова А.Б., ЗНМР*  4. Система оценки предметных результатов: содержание и требования ФООП.  *Филатова А.Б., ЗНМР* | **№ 3 от 13.12.2024 г.**  1. О результатах проведения флешмоба «Международный фестиваль «ЗАДАЧА ДНЯ»*.*  *Филатова А.Б., ЗНМР*  2. Результаты муниципального этапа ВСОШ.  *Филатова А.Б., ЗНМР*  3. Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся гимназии в 2024-2025 учебном году.  *педагог-организатор* | **№ 4 от 11.02.2025 г.**  1.Результаты экспертизы и согласование предметных КИМов для промежуточной аттестации обучающихся гимназии 1-4, 5-9 и 10-11 классов.  *Филатова А.Б., ЗНМР*  2.О результатах Международной математической обучающей «Олимпиады Петерсон» в 2024-2025 учебном году.  *Бабушкина С.В., ЗУВР*  **№ 5 от 22.05.2025 г.**  1.Итоги ученической гимназической конференции «Шаги в науку».  *Филатова А.Б., ЗНМР*  2.Корректировка учебных планов гимназии на 2025-2026 учебный год.  *Якуба М.И., директор гимназии*  3.Согласование программы летнего оздоровительного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей.  *Отв.: Никулина Т.А., директор лагеря*  4.Итоги и планирование инновационной деятельности гимназии. *Филатова А.Б., ЗНМР*  5. Результаты регионального и заключительного этапов ВСОШ.  *Филатова А.Б., ЗНМР* | **№6 от 30.08.2025г.**  1.Согласование и экспертиза рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности на 2025-2025 учебный год.  2.Итоги работы гимназии в 2024-2025учебном году и планирование работы в 2024-2025 учебном году  *Филатова А.Б., ЗНМР*  *руководители МО*  3.Согласование изменений в основные общеобразовательные программы гимназии.  *Филатова А.Б., ЗНМР*  4. Отчёт о результатах выполнения дорожной карты внедрения (целевой модели) наставничества в МАОУ гимназии №24 им.М.В.Октябрьской г.Томска.  *Филатова А.Б., ЗНМР* |

**План мероприятий гимназии по реализации образовательных программ в сетевой форме (по необходимости)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия/действия гимназии** | **Ожидаемый результат** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Изучение обеспеченности гимназии собственными материально-техническим, кадровыми и иными ресурсами. | Анализ работы гимназии за год:  -материально-техническая база  -кадровые ресурсы  -учебно-методическое обеспечение | июнь | Кузякина А.В., ЗАХР  Заместители директора  Брагина Т.В., библиотекарь |
| 2. | Определение перечня возможных направлений для организации сетевого взаимодействия с партнёрами. | Наличие партнёров | июнь-август | Филатова А.Б., ЗНМР |
| 3. | Установление связи с организацией-партнером, определение точек взаимодействия и механизмов взаимодействия. | Решения согласительных мероприятий | июнь-август | Якуба М.И., директор  Филатова А.Б., ЗНМР |
| 4. | Изучение мнения обучающихся 7-10 классов, родителей обучающихся 1-6 классов о возможности реализации рабочих программ курсов в сетевой форме. | Результаты анкетирования | апрель | Заместители директора |
| 5. | Проведение родительских собраний о включении новых курсов в учебный план или план ВУД или реализации существующих программ в сетевой форме с конкретным партнёром. | Протоколы родительских собраний | март-апрель |
| 6. | Внесение изменений в учебный план или план ВУД на всех уровнях образования. | Учебный план или план ВУД | июнь-август | Якуба М.И., директор  Филатова А.Б., ЗНМР |
| 7. | Внесение изменений в действующие локальные акты гимназии, регламентирующие порядок сетевого взаимодействия. | Положение о сетевом взаимодействии гимназии и партнёров  Проект «Сетевое взаимодействие гимназии с разными партнёрами»  Проект «Педагогика будущего, или На одной волне» | в течение года | Якуба М.И., директор  Филатова А.Б., ЗНМР |
| 8. | Разработка и утверждение совместной образовательной программы с организацией-партнёром. | Рабочая программа по предмету, курсу | июнь-сентябрь | Якуба М.И., директор  Филатова А.Б., ЗНМР  Учителя-предметники |
| 9. | Заключение договора о сетевой форме реализации образовательной программы с партнёрами. | Договор о сетевой форме реализации образовательной программы | январь | Якуба М.И., директор |
| 10. | Информирование обучающихся, их родителей, педагогов гимназии и общественности. | Информация на сайте, стендах гимназии,  педсоветах, родительских собраниях, заседании Управляющего совета гимназии | в течение года | Администрация |
| 11. | Приём обучающихся на обучение по соответствующей программе. | Приказы о зачислении, внесение в электронные или бумажные версии журналов | сентябрь | Якуба М.И., директор |
| 12. | Организация образовательной деятельности по программе. | Рабочие программы  УМК  Разработанные проекты  КИМы  Результаты обучения | в течение года | Администрация |
| 13. | Оценка эффективности реализации совместной программы. | Анализ работы | май-июнь | Филатова А.Б., ЗНМР |
| 14. | Выдача обучающимся документов о прохождении программы. | Сертификаты, дипломы, удостоверения и др. | май | учитель, ответственный за реализации конкретной программы в гимназии |
| 15. | Подведение итогов совместной деятельности по реализации образовательных программ с организацией-партнёром. | Акты (по необходимости)  Благодарственные письма | июнь | Якуба М.И., директор |