**План работы по организации аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году**

**в МАОУ гимназии №24 им.М.В. Октябрьской г.Томска**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности координатора с педагогическими работниками гимназии** | **Сроки проведения** | **Результат** |
| **план** | **факт** |
|  | **Информационно-подготовительный этап:** |  |  |  |
| 1. | Размещение информации об аттестации педагогических работников на стенде «Аттестация» | август-сентябрь |  | наличие информации на стенде |
| 2. | Ознакомление педагогов с перспективным графиком прохождения аттестации по установлению высшей или первой квалификационных категорий | май |  | перспективный график прохождения аттестации,приказ |
| 3. | Ознакомление аттестуемого с графиком прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности | май |  |
| 4. | Ознакомление педагогических работников с порядком проведения аттестации и нормативными документами:- инструктивно-методическое совещание с аттестуемыми педагогами «Требования, предъявляемые к педагогическим работникам, претендующим на установление высшей (первой) квалификационной категории, педагог-методист, педагог-наставник. | август-сентябрь |  | Консультации производственное совещание |
|  | **Организационный этап:** |  |  |  |
| 1. | Подготовка приказа о квалификационных категориях педагогических кадрах | 02.09.2024г. |  | приказ директора |
| 2. | Работа с материалами (представление) педагогических работников на аттестацию по соответствию занимаемой должности  | в течение года по графику |  | наличие представления руководителя |
| 3. | Работа с заявлениями педагогических работников на аттестацию по установлению высшей или первой квалификационных категорий | в течение года |  | журнал регистрации документов |
| 4. | Составление плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогами | 02.09.2024г. |  | план-график прохождения курсов |
|  | **Этап методического сопровождения:** |  |  |  |
| 1. | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации | сентябрь- март |  | информированность педагога |
| 2. | Проведение консультаций для педагогов с целью оказания помощи в подготовки Портфолио | сентябрь- май |  | портфолио в соответствии с рекомендациями |
| 3. | Мониторинг профессиональной деятельности педагогов: -самоанализ эффективности работы, -прохождение курсов повышения квалификации,-проведение открытых уроков, « мастер-классов». | сентябрь- май |  | выступление педагога на педагогическом совете.Удостоверение о курсах |
|  | **Аналитический этап:** |  |  |  |
| 1. | Заседание аттестационной комиссии в гимназии | **№1** от 07.05.2025  |  | график заседаний,представление руководителя, протокол заседания комиссии, приказ |
| 2. | Ознакомление педагога с  выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии (в случае аттестации на соответствие занимаемой должности) |  май |  | выписка из протоколаподпись педагога в журнале  |
| 3. | Выдача педагогическому  работнику копии распоряжения ДОО Томской области об утверждении решения аттестационной комиссии (в случае аттестации по установлению первой или высшей квалификационной категории). | по мере их получения |  | распоряжение ДОО ТО об утверждении решения |
| 4. | Анализ процедуры аттестации педагогических работников | май |  | справка |