

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГИМНАЗИЯ № 24 ИМЕНИ М.В. ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА

Утверждаю:
директор гимназии

М.И.Якуба
Приказ № 186-пр
от « 02 » октября 2024 г.

**Положение об обработке персональных
данных работников
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения гимназии
№ 24 имени М.В.Октябрьской
г. Томска**

Положение об обработке персональных данных работников МАОУ гимназии № 24 им. М.В. Октябрьской г.Томска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных работников МАОУ гимназии № 24 им. М.В. Октябрьской г.Томска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МАОУ гимназии № 24 им. М.В. Октябрьской г.Томска.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МАОУ гимназии № 24 им. М.В. Октябрьской г.Томска (далее – Гимназия) соискателей на вакантные должности, работников, работающих по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера, в том числе бывших, их родственников, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую соискатели и работники предоставляют Гимназии.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных соискателей, работников и их родственников от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками МАОУ гимназии № 24 им. М.В. Октябрьской г.Томска, имеющим доступ к персональным данным работникам.

2. Цель обработки персональных данных, их категории и перечень. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

2.1. Цель обработки: организация трудоустройства кандидатов на работу (соискателей)

Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные
Перечень данных	- фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - паспортные данные; - адрес регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - контактный телефон; - индивидуальный номер налогоплательщика; - страховой номер лицевого счета (СНИЛС); - сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации; - семейное положение, наличие детей, родственные связи; - сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;	Сведения о состоянии здоровья

	- данные о регистрации брака; - сведения о воинском учете; - сведения об инвалидности; - сведения об удержании алиментов; - сведения о доходах с предыдущего места работы; - иные персональные сведения, предоставляемые в соответствии с требованиями трудового законодательства	
Категории субъектов	Кандидаты на работу (соискатели)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе.	
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе для анкеты (резюме) соискателя – 30 дней	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Гимназии в зависимости от типа носителя персональных данных	

2.2. Цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда

Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	- фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - фотография; - паспортные данные; - адрес регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - контактный телефон; - индивидуальный номер налогоплательщика; - страховой номер лицевого счета (СНИЛС); - сведения об образовании, квалификации, профессиональной	Сведения о состоянии здоровья	Изображения на фото, полученные с камер видеонаблюдения, размещенные на официальном сайте гимназии и на стендах в холле Гимназии

	переподготовке, повышении квалификации; - семейное положение, наличие детей, родственные связи; - сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; - данные о регистрации брака; - сведения о воинском учете; - сведения об инвалидности; - сведения об удержании алиментов; - сведения о доходах с предыдущего места работы; - иные персональные сведения, предоставляемые в соответствии с требованиями трудового законодательства		
Категории субъектов	Работники, их родственники		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы и документы Гимназии.		
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Гимназии в зависимости от типа носителя персональных данных		

2.3. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Гимназия

Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	- фамилия, имя, отчество; - паспортные данные; - адрес регистрации и (или) фактического проживания; - контактные данные; - индивидуальный номер налогоплательщика; - номер расчетного счета; - номер банковского счета; - иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимыми для заключения и исполнения договоров.
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы и документы Гимназии.
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Гимназии в зависимости от типа носителя персональных данных

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных соискателей осуществляет должностное лицо Гимназии, которому поручен подбор кадров, в том числе из общедоступной информации о соискателях в интернете.

3.2. Сбор персональных данных работников осуществляет работник, назначенный директором, у самих работников. Если персональные данные работника можно получить только у третьих лиц, Гимназия уведомляет об этом работника и берет у него письменное согласие на получение данных.

3.3. Сбор персональных данных родственников работника осуществляется со слов работника и из документов, которые предоставил работник.

3.4. Обработка персональных данных соискателей ведется исключительно в целях определения возможности их трудоустройства.

3.5. Обработка персональных данных работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности и сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой ими работы.

3.6. Обработка персональных данных родственников работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работников, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.7. Сбор и обработка персональных данных, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни) возможны только с согласия субъекта персональных данных либо в случаях, установленных законодательством о персональных данных.

3.8. Сбор и обработка персональных данных родственников работников, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни), не допускаются.

3.9. Сбор и обработка персональных данных соискателей, работников и их родственников о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках в кабинете директора в специально отведенной секции шкафа, трудовые книжки хранятся в сейфе в кабинете директора, медицинские книжки работников хранятся в бумажном виде в сейфе в кабинете заместителя директора по АХР, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

3.11. Документы соискателя, который не был трудоустроен, уничтожаются в течение 30 дней с момента принятия решения об отказе в трудоустройстве.

3.12. Документы, содержащие персональные данные работников и родственников работников, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

3.13. Работники вправе требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями требований Трудового кодекса или иного федерального закона.

3.14. Персональные данные оценочного характера работник вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

3.16. По требованию работника Работодатель обязан известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные этого работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным соискателя, работников и их родственников имеет директор в полном объеме.

4.2. Перечень работников, допущенных к обработке персональных данных соискателей, работников и их родственников:

- директор;
- заместители директора;
- специалист по кадрам;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер расчетной группы;
- специалист по охране труда.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники Гимназии, имеющие доступ к персональным данным соискателей, работников и их родственников, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо:

- для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно;
- для статистических или исследовательских целей (при обезличивании);
- в случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Передавать без согласия субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонд медицинского страхования, социальный фонд, правоохранительные органы, страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных

законах, или мотивированного запроса от данных структур, если это допускается законодательством РФ.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

5.1.3. Передавать персональные данные представителям работников и соискателей в порядке, установленном Трудовым кодексом, ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения функций представителя, подтвержденных документально.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных, хранящихся у работодателя

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных, хранящихся у работодателя относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которых входят в том числе организация обработки персональных данных. Обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Гимназии требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Гимназии по вопросам персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Учет материальных носителей персональных данных.

6.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Гимназии.

6.1.10. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекших нарушение прав субъекта персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.

6.1.11. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной,

гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством РФ.

7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда.

Директору МАОУ гимназия № 24
им. М.В. Октябрьской г. Томска
М.И. Якуба

(ФИО работника в родительном падеже)

(должность работника в родительном падеже)
Паспорт серии _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ 2 _____ года
проживающего по адресу _____

заявление о согласии на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 23.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению гимназия № 24 им. М.В. Октябрьской г.Томска (634003, г.Томск, ул. Белозерская, 12/1) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке, содержащих любую информацию, относящуюся ко мне, необходимую работодателю с целью исполнения трудового договора в связи с трудовыми отношениями (для осуществления кадрового делопроизводства, воинского учета, бухгалтерского учета, персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования), а также для защиты моей жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц.

Персональные данные и информация обо мне может включать, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, образование, профессию, воинской обязанности, семейное положение, сведения о трудовой деятельности, доходы, состояние здоровья номер контактного телефона и другое.

Обработка моих персональных данных может осуществляться в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия мне в обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Обработка моих персональных данных осуществляется в документальной форме со дня его подписания и до отзыва мною данного заявления в письменной форме. Бумажные носители персональных данных хранятся на архивном хранении – 50 лет.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных в письменной форме (если иной порядок отзыва не предусмотрен действующим законодательством) МАОУ гимназия № 24 им.М.В.Октябрьской г.Томска прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных уведомляют Работника.

Обязуюсь сообщать об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документальных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность предоставленных персональных данных предупрежден(а)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Я, _____ ознакомлен(а) с тем, что на согласно п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, дан список данных о педагогах, который должен быть опубликован на сайте ОО, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

МАОУ гимназия № 24 может распространять и размещать только вышеуказанные персональные данные на сайте гимназии.

Даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение на официальном сайте гимназии (gim24.tomsk.ru) моей фотографии _____

Подпись, расшифровка

Даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение на официальном сайте гимназии (gim24.tomsk.ru) ссылки на имеющуюся мою личную страничку или личный сайт _____

Подпись, расшифровка

« _____ » _____ 202__ г.

МАОУ гимназия № 24 им. М.В.
Октябрьской г.Томска
634003, Томск, Белозерская ул., 12/1,
тел.: факс (382-2) 65-30-62,
e-mail: gym24@education70.ru
ОГРН 1027000908230
ИНН 7017001894

От: _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Адрес: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

,

(Ф.И.О. сотрудника полностью)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляю работодателю

МАОУ гимназии № 24 им. М.В. Октябрьской г.Томска (г.Томск, ул. Белозерская, 12/1)

свои персональных данных с целью *распространения вопроса о соответствии моей кандидатуры имеющимся вакансиям, а также в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве*

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в анкете соискателя, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- гражданство;
- документы, удостоверяющие личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы;
- сведения о воинской обязанности;
- данные о предыдущих местах работы и (или) воинской службе.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые

необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на:

– обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке;

– запись на электронные носители и их хранение;

– хранение моих персональных данных в течение 50 лет;

– осуществление любых иных действий с моими персональными данными, указанными в анкете и полученными в течение срока принятия решения о заключении со мной трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных персональных сведений предупрежден(а).

«_____» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 24 ИМЕНИ М.В.ОКТАБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА**

Белозерская ул., 12/1 Томск, 634003, тел.: факс (382-2) 65-30-62, тел.: (382-2) 65-02-88, тел.: (382-2) 65-31-63,
e-mail: gym24@education70.ru ОКПО 28845182 ОГРН 1027000908230
ИНН/КПП 7017001894/701701001

От: _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____

,

(Ф.И.О. сотрудника полностью)

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение

МАОУ гимназии № 24 им. М.В. Октябрьской г. Томска

моих персональных данных с целью распространения информации обо мне
третьим лицам в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да / нет)	Неограниченному кругу лиц (да / нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Дата рождения				
	Год рождения				
	Место рождения				
	Адрес				
	Семейное положение				
	Образование				
	Профессия				
	Сведения о трудовой деятельности				

	Номер контактного телефона				
Специальные категории персональных данных	Состояние здоровья				
	Сведения о судимости				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица на сайте и в фойе гимназии				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://gim24.tomsk.ru/	<i>Предоставление сведений неограниченному кругу лиц (только данных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582)</i>
<i>Локальная сеть гимназии</i>	<i>Предоставление сведений работникам гимназии (директор, заместители директора, отдел кадров, бухгалтерия)</i>

Уведомлен, что согласие на передачу персональных данных третьим лицам не потребуется, если обязанность передавать информацию устанавливает закон: ПФР, налоговая, военкомат, правоохранительные органы (ст. 6 и ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____, работающий(ая) в должности _____ предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по трудовому договору, заключенному между мною и муниципальном автономным общеобразовательным учреждением гимназией № 24 имени М.В. Октябрьской г.Томска (далее - Гимназия), и предусматривающих работу с персональными данными сотрудников Гимназии мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- знать перечень сведений конфиденциального характера в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназия № 24 имени М.В.Октябрьской г. Томска
- не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам Гимназии, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением руководителя, информацию, содержащую персональные данные сотрудников (граждан) (за исключением собственных данных), обучающихся и их родителей (законных представителей), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- в случае попытки третьих лиц или работников Гимназии, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов Гимназии, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;
- после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или прекращения трудового договора), не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это работникам Гимназии, известную мне информацию, содержащую персональные данные;
- в случае расторжения со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

С Положением об обработке персональных данных работников в МАОУ гимназии № 24 им. М.В. Октябрьской г.Томска, Положением об обработке персональных данных обучающихся МАОУ гимназии № 24 им. М.В. Октябрьской г.Томска, Политикой МАОУ гимназии № 24 им. М.В. Октябрьской г.Томска в области обработки персональных данных ознакомлена.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отзыв согласия работника на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
(с _____ изменениями _____ и _____ дополнениями), _____ я,

_____, паспорт серия _____ номер _____ выдан

_____ «_____» _____ г., зарегистрированный по
адресу: _____,

отзываю у муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №
24 имени М.В. Октябрьской г.Томска согласие на обработку моих персональных данных.
Прошу прекратить обработку персональных данных в течение трех рабочих дней с
момента поступления настоящего отзыва.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)
«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 6
(Форма согласия работника
на получение персональных данных от третьих лиц)
МАОУ гимназия № 24 им. М.В.
Октябрьской г.Томска
634003, Томск, Белозерская ул., 12/1,
тел.: факс (382-2) 65-30-62,
e-mail: gym24@education70.ru
ОГРН 1027000908230
ИНН 7017001894

От: _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Адрес: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

« _____ » _____ 20 _____

СОГЛАСИЕ на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению гимназии № 24 имени М.В. Октябрьской г.Томска (МАОУ гимназии № 24 им.М.В. Октябрьской г.Томска), расположенному по адресу: город Томск, ул. Белозерская, дом 12/1, на получение моих персональных данных о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности от третьих лиц.

Целью получения персональных данных является рассмотрение вопроса о соответствии моей кандидатуры имеющимся вакансиям в МАОУ гимназии № 24 им. М.В. Октябрьской г.Томска.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Согласие может быть мною отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в отдел кадров МАОУ гимназии № 24 им. М.В. Октябрьской г.Томска.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении персональных данных от третьих лиц**

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О.)

Уведомляем Вас о том, что на основании статьи 86 Трудового кодекса РФ, статьи 18
Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях

_____ (указать причину)
у МАОУ гимназии № 24 им.М.В. Октябрьской г.Томска), г. Томск, ул. Белозерская, дом
12/1, возникла необходимость получения следующих сведений, содержащих Ваши
персональные данные:

_____ (перечислить сведения)
Сведения будут запрашиваться в устной форме по телефону. Полученная информация
будет передана специалисту по кадрам МАОУ гимназии № 24 им. М.В. Октябрьской
г.Томска.

При наличии у Вас указанных сведений просим предоставить их в приемную
директора МАОУ гимназии № 24 им.М.В. Октябрьской г.Томска, г. Томск, ул.
Белозерская, дом 12/1 (например: характеристики, отзывы о работе с подписью
предыдущих работодателей) в течение 3 рабочих дней с даты получения настоящего
уведомления.

В случае невозможности предоставить эти сведения просим в указанный срок дать
письменное согласие на получение их из следующих источников:

_____ (указать источники)
По результатам обработки указанных сведений планируется принять следующие
решения, которые будут доведены до Вас:

_____ (указать решения и иные юридические последствия обработки)
Против принятого решения Вы имеете право заявить письменно свои возражения в
срок до ____ дней с момента получения настоящего уведомления.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа предоставить указанные сведения
или дать письменное согласие на получение МАОУ гимназией № 24 им.М.В. Октябрьской
г.Томска указанных сведений:

_____.
Информируем Вас также о Вашем праве в любое время отозвать свое согласие
на обработку персональных данных.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен(а): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МАОУ гимназия № 24 им. М.В.
Октябрьской г.Томска
634003, Томск, Белозерская ул., 12/1,
тел.: факс (382-2) 65-30-62,
e-mail: gym24@education70.ru
ОГРН 1027000908230 ИНН 7017001894
От: _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Адрес: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

« _____ » _____ 20 _____

**Заявление о согласии на передачу
персональных данных третьим лицам**

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован__ по адресу:
_____, документ, удостоверяющий
личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем
его органе),

даю согласие МАОУ гимназии № 24 им.М.В. Октябрьской г.Томска, г.Томск, ул.
Белозерская, 12/1 (далее Оператор) на передачу (распространение, предоставление, доступ)

(указать третьих лиц (или круг третьих лиц) (если известно) моих персональных данных, а
именно:

(перечень персональных данных), в целях

_____.
МАОУ гимназии № 24 им.М.В. Октябрьской г.Томска имеет право на передачу
моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей
информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер,
обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до
_____.

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных),
оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес
Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под
расписку представителю Оператора.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.